

# **ISTITUTO COMPRENSIVO "MAFFUCCI"**

## **DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI PER GLI**

### **EDIFICI ADIBITI AD USO SCOLASTICO**

### **SCUOLA PRIMARIA STATALE**

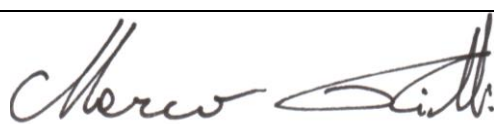
### **"GIACOMO LEOPARDI"**

**Viale BODIO, 22 – MILANO**

Data ultimo aggiornamento 13 ottobre 2020

<b>DATORE DI LAVORO</b>	<b>RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA</b>
Laura Barbirato	Raffaele Sessa

<b>RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA</b>	<b>RAPPRESENTANTE DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA</b>
	Alberto Chiastra

<b>MEDICO COMPETENTE</b>	<b>RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE</b>
Emilio Tronconi	Piatti Marco
	

**REDAZIONE E AGGIORNAMENTI  
DEL DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

N.	Data	Oggetto
0	02/07/2003	Stesura documento di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs 626/94
1	01/03/2005	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi
2	21/10/2005	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi
3	27/02/2007	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi
4	15/04/2008	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi
5	12/1/2009	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi al Dlgs 81/2008
6	06/11/2009	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi
7	18/10/2010	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi
8	10/05/2011	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi
9	16/3/2012	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi
10	20/3/2013	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi
11	25/1/2014	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi
12	20/3/2015	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi
13	8/10/2015	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi
14	3/04/2017	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi
15	9/05/2018	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi

16	16/10/2018	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi
17	6/2/2019	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi
18	9/10/2019	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi
19	23/10/2019	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi
20	29/4/2020	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi
21	10/9/2020	Aggiornamento del documento di valutazione dei rischi

## **INDICE**

<b>1. PROCEDIMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI</b>	<b>6</b>
<b>2. PROCEDURE E PROVVEDIMENTI PER LA GESTIONE DEL RISCHIO</b>	<b>8</b>
<b>3. INDIVIDUAZIONE E PROGRAMMA DELLE MISURE DI PREVENZIONE</b>	<b>9</b>
<b>3.1 INTERVENTI DI PREVENZIONE</b>	<b>9</b>
<b>3.2 PROGRAMMA DELLE MISURE DI PREVENZIONE</b>	<b>9</b>
<b>4. DATI GENERALI</b>	<b>10</b>
<b>5. COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO</b>	<b>11</b>
<b>6. DOCUMENTAZIONE FUNZIONALE ALLA SICUREZZA</b>	<b>12</b>
<b>7. MISURE GENERALI</b>	<b>14</b>
<b>7.1 DIMENSIONI DEI LOCALI</b>	<b>14</b>
<b>7.2 DISPOSITIVI DI APERTURA DELL PORTE</b>	<b>14</b>
<b>7.3 FIBRE (AMIANTO, FAV,..)</b>	<b>15</b>
<b>7.4 SUPERFICI VETRATE INTERNE</b>	<b>18</b>
<b>7.5 SERRAMENTI VETRATI ESTERNI</b>	<b>19</b>
<b>7.6 PARAPETTI IN VETRO</b>	<b>20</b>
<b>7.8 CANCELLI</b>	<b>21</b>
<b>7.9 PERCORSI DI ACCESSO</b>	<b>22</b>
<b>7.10 SPECIFICHE MISURE A TUTELA DEGLI ALUNNI</b>	<b>22</b>
<b>7.11 ARREDI SCOLASTICI</b>	<b>27</b>
<b>8. ACCESSIBILITÀ DELL'EDIFICIO</b>	<b>28</b>
<b>8.1 SERVOSCALA PER DISABILI</b>	<b>28</b>
<b>8.2 SERVOSCALA PER DISABILI</b>	<b>30</b>
<b>9. MISURE DI PREVENZIONE INCENDI</b>	<b>32</b>
<b>9.1 CLASSIFICAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO DI INCENDIO</b>	<b>32</b>
<b>9.2 ADDETTI ANTINCENDIO/PRIMO SOCCORSO</b>	<b>33</b>
<b>9.3 ACCESSO DEI MEZZI ANTINCENDIO</b>	<b>34</b>
<b>9.4 ACCOSTAMENTO AUTOSCALE</b>	<b>34</b>

<b>9.5 SEPARAZIONI</b>	<b>35</b>
<b>9.6 COMPARTIMENTAZIONE</b>	<b>35</b>
<b>9.7 SISTEMA DI ALLARME</b>	<b>35</b>
<b>9.8 VIE DI ESODO</b>	<b>37</b>
<b>10. SERVIZI GENERALI</b>	<b>59</b>
<b>10.1SERVIZI IGIENICI</b>	<b>59</b>
<b>10.2LAVABI</b>	<b>60</b>
<b>10.3PULIZIE</b>	<b>60</b>
<b>10.4IMPIANTO DI CHIAMATA COLLABORATORI SCOLASTICI</b>	<b>60</b>
<b>11. UFFICI E SALA INSEGNANTI</b>	<b>61</b>
<b>12. AULE DIDATTICHE</b>	<b>62</b>
<b>13. BIBLIOTECA</b>	<b>65</b>
<b>14. REFETTORI (PICCOLI)</b>	<b>68</b>
<b>15. REFETTORIO (GRANDE)</b>	<b>70</b>
<b>15.1CUCINA</b>	<b>72</b>
<b>16. SALA RIUNIONI</b>	<b>73</b>
<b>17. AULE SPECIALI</b>	<b>74</b>
<b>17.1LABOARTORIO DI INFORMATICA</b>	<b>74</b>
<b>18. LOCALE MICRONIDO ( EX INFERMERIA)</b>	<b>76</b>
<b>19. PALESTRA N 1</b>	<b>78</b>
<b>20. PALESTRA N 2</b>	<b>81</b>
<b>21. PSICOMOTRICITÀ 1 (C/O AULA MAGNA)</b>	<b>83</b>
<b>22. PSICOMOTRICITÀ 2 (C/O INFERMERIA)</b>	<b>85</b>
<b>23. DEPOSITI DI MATERIALI SOLIDI</b>	<b>87</b>
<b>23.1LOCALE DEPOSITO (EX LOCALE BIBLIOTECA)</b>	<b>87</b>
<b>23.2DEPOSITO DI CANCELLERIA</b>	<b>90</b>
<b>24. ARCHIVIO PRINCIPALE</b>	<b>91</b>
<b>26. AREE ESTERNE</b>	<b>94</b>
<b>27. ASCENSORI (PE0947)</b>	<b>95</b>
<b>28. CENTRALE TERMICA (SCUOLA)</b>	<b>98</b>
<b>29. CENTRALE TERMICA (PALESTRA)</b>	<b>101</b>
<b>30. IMPIANTI A METANO (RISCHIO DI ESPLOSIONE)</b>	<b>104</b>
<b>31. IMPIANTO ELETTRICO GENERALE</b>	<b>105</b>
<b>32. IMPIANTO DI TERRA</b>	<b>107</b>
<b>33. PROTEZIONE CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE E LE SOVRATENSIONI</b>	<b>109</b>
<b>34. RADON</b>	<b>110</b>
<b>35. PREVENZIONE E CONTROLLO DELLA LEGIONELLOSI</b>	<b>110</b>
<b>36. FATTORI DI RISCHIO INDOOR (ALLERGIE, ASMA)</b>	<b>111</b>

<b>37. PRIMO SOCCORSO</b>	<b>113</b>
<b>37.1 CASSETTA DI PRIMO SOCCORSO</b>	<b>113</b>
<b>37.3 DEFIBRILLATORE</b>	<b>115</b>

## **1. PROCEDIMENTI DI VALUTAZIONE DEI RISCHI**

Ai fini della redazione del presente documento si è fatto riferimento al Decreto Legislativo 81/2008 e sono stati adottati i seguenti criteri.

.

### **a) Rischi correlati all'edificio, agli impianti ed alle attrezzature**

Il procedimento di base, per la valutazione dei rischi consiste in un esame sistematico di tutti gli aspetti del luogo di lavoro riguardanti:

- le caratteristiche costruttive dell'edificio;
- gli impianti tecnologici installati;
- i dispositivi, le macchine e le attrezzature utilizzate.

L'analisi di quanto sopra esposto viene attuata in due momenti distinti: la verifica documentale ed i sopralluoghi tecnici.

La verifica documentale, è volta alla raccolta della documentazione inerente alle caratteristiche della struttura, degli impianti tecnologici in essa presenti, delle attrezzature e delle sostanze utilizzate nelle attività svolte al fine di accertarne:

- l'esistenza;
- la completezza;
- la conformità alla normativa vigente.

I sopralluoghi, hanno lo scopo di verificare le sedi di lavoro, rilevandone i principali parametri strutturali e di impianto, anche in relazione alle attività che vi si svolgono.

Il procedimento per la valutazione dei rischi utilizzato fa riferimento ai criteri definiti dal Titolo 1 Capo III sezione II del D.Lgs. 81/2008 e pertanto si basa sull'esame sistematico di tutti gli aspetti di ciascun luogo di lavoro.

Il procedimento adottato prevede la:

- ↪ Individuazione delle fonti di pericolo in relazione:
  1. all'ambiente di lavoro
  2. agli impianti tecnologici installati
  3. alle apparecchiature e attrezzature utilizzate
- ↪ Individuazione dei rischi connessi alle fonti di pericolo
- ↪ Individuazione del personale esposto ai rischi generici
- ↪ Individuazione del personale esposto a rischi specifici
- ↪ Individuazione delle norme giuridiche e/o tecniche di riferimento
- ↪ Valutazione dei rischi con riferimento alle disposizioni delle norme in vigore.
- ↪ In mancanza di norme valutazione della probabilità e della gravità dell'infortunio e/o della malattia professionale

## **b) Rischi correlati all'attività di lavoro**

Per la valutazione dei rischi derivanti da attività lavorative è stata effettuata l'analisi delle attività al fine di:

- identificare i pericoli connessi alle attività svolte ed i conseguenti rischi di infortunio e/o malattie professionali,
- identificare i rischi connessi alla correlazione fra attività svolte e l'ambiente in cui sono svolte,
- individuare i lavoratori esposti,
- valutare i rischi (confronto con le norme di riferimento, in mancanza di norme valutazione della probabilità e della gravità dell'infortunio e/o della malattia professionale),

- studiare le possibilità per eliminare o ridurre i rischi con riferimento alle prescrizioni delle norme vigenti ed alla valutazione della probabilità e della gravità dell'infortunio e/o della malattia professionale.

La revisione della valutazione sarà attuata, conformemente a quanto previsto all'art. 29 comma tre del D.Lgs. 81/2008, ogniqualvolta vengano introdotti sostanziali cambiamenti negli ambienti di lavoro e/o nell'organizzazione del lavoro, ovvero cambino le norme di legge e/o conoscenze in materia.

## **2. PROCEDURE E PROVVEDIMENTI PER LA GESTIONE DEL RISCHIO**

Il Datore di Lavoro con la collaborazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ha provveduto ad adottare e attivare le seguenti procedure e provvedimenti:

- piano di emergenza;
- piano di primo soccorso;
- regolamento generale per la sicurezza durante le attività che vengono svolte dai dipendenti della scuola;
- informazione e formazione di base del personale e dei dipendenti con incarichi specifici (addetti emergenza, lotta antincendio, primo soccorso)
- programmi di verifiche periodiche;
- riorganizzazione del lavoro;
- emissione di disposizioni di servizio;
- segnalazione all'ente locale delle misure da adottare per acquisire e mantenere ad un livello di sicurezza accettabile l'immobile, gli impianti tecnologici e gli arredi;
- segnalazione all'ente locale di guasti rilevati durante le verifiche periodiche.



### **3. INDIVIDUAZIONE E PROGRAMMA DELLE MISURE DI PREVENZIONE**

#### **3.1 INTERVENTI DI PREVENZIONE**

Le misure di prevenzione che dovranno essere adottate dall'Ente locale e dalla Direzione Scolastica (Datore di lavoro) sono state evidenziate nei capitoli successivi.

#### **3.2 PROGRAMMA DELLE MISURE DI PREVENZIONE**

L'ordine di priorità delle misure di prevenzione è stato predisposto sulla base dei seguenti criteri.

*Magnitudo del rischio ipotizzato*

*Prescrizioni di norme in vigore*

*Grado di efficacia dell'intervento individuato*

*Acquisizione di approvazioni preventive degli Enti preposti*

*Semplicità dell'intervento*

*Disponibilità di risorse tecnico - economiche*

Sulla base di tali criteri l'urgenza degli interventi è indicata dai seguenti numeri:

- **IMMEDIATI**                    ⇒ **interventi con priorità**                    **1**
- **BREVE TERMINE**            ⇒ **interventi con priorità**                    **2**
- **MEDIO TERMINE**            ⇒ **interventi con priorità**                    **3**
- **LUNGO TERMINE**            ⇒ **interventi con priorità**                    **4**

#### **4. DATI GENERALI**

In data 14 ottobre 2013 il sig. Piatti Marco del Nuovo Studio Associato 626, al quale la Direzione della scuola ha affidato l'incarico di redigere il documento di valutazione dei rischi ai sensi del D.Lgs. 81/2008, ha svolto il sopralluogo presso l'immobile utilizzato dall'Istituto

Il sopralluogo è stato svolto alla presenza di un collaboratore scolastico

L'immobile è costituito da 3 piani fuori terra, un piano seminterrato ed un solaio.

Il solaio ed il piano seminterrato al momento del sopralluogo sono vuoti e non sono utilizzati.

Ai sensi del punto 1.1 del D.M. 26/8/92 l'edificio, sulla base delle informazioni fornite, si considera realizzato in data posteriore al 18 dicembre 1975 e precedente all'entrata in vigore del D.M. 26/8/1992.

Al momento del sopralluogo l'istituto è frequentato 470 studenti, 60 docenti e 25 persone con incarichi vari, il massimo affollamento contemporaneo previsto è di 555 persone , pertanto ai sensi del D.M. 26/8/92 la scuola è classificabile "tipo 3".

## 5. COMPLETAMENTO E AGGIORNAMENTO DEL DOCUMENTO

L'articolo 29 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 prescrive che la valutazione dei rischi ed il presente documento devono essere rielaborati in occasione di modifiche del processo produttivo o dell'organizzazione del lavoro significative ai fini della salute e della sicurezza dei lavoratori, o in relazione al grado di evoluzione della tecnica, della prevenzione e della protezione o a seguito di infortuni significativi o quando i risultati della sorveglianza sanitaria ne evidenzino la necessità.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione manterrà aggiornato il presente documento:

- ⇒ sulla base di quanto indicato dall'articolo 29 comma 3 del D.Lgs. 81/2008,
- ⇒ sulla base delle misure di prevenzione e di protezione che saranno adottate dall'Ente Locale e/o dal Dirigente Scolastico,
- ⇒ nel caso vengano introdotte modifiche significative nell'uso dei locali (ad esempio in caso di spostamento di laboratori da un locale all'altro o di trasformazione di un'aula normale in archivio),
- ⇒ qualora vengano introdotte modifiche significative nelle apparecchiature, attrezzature, sostanze utilizzate,
- ⇒ nel caso vengano introdotti mutamenti significativi ai fini della sicurezza nell'organizzazione del lavoro (ad esempio introduzione di nuove mansioni per il personale dipendente),
- ⇒ nel caso vengano promulgate o modificate norme attinenti la sicurezza e la salute sul lavoro (leggi, decreti, circolari, ...),
- ⇒ nel caso vengano recepite ulteriori norme tecniche o modificate quelle attualmente in vigore (Norme CEI - UNI - .... ).

### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Segnalare alla direzione scolastica qualsiasi incongruenza tra le informazioni contenute nel presente documento ed il reale stato di fatto degli edifici, impianti tecnologici, attrezzature,.....

[Priorità 1]

## 6. DOCUMENTAZIONE FUNZIONALE ALLA SICUREZZA

Presso la scuola sono disponibili documentazioni attinenti la sicurezza:

- Documenti inerenti il censimento dei materiali contenenti fibre

### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Consegnare alla Direzione Scolastica copia della concessione edilizia, del certificato di usabilità, del certificato di collaudo statico del fabbricato, del certificato di idoneità sismica, dell'autorizzazione sanitaria alla preparazione/somministrazione dei pasti, di eventuali concessioni di modifica di destinazione d'uso degli ambienti, i certificati di collaudo statico delle scale interne a giorno oggetto di interventi di consolidamento [Priorità 1]

Consegnare alla Direzione scolastica una planimetria con evidenziata – per ciascun locale – la/le destinazioni d'uso consentite. [Priorità 1]

Consegnare alla Direzione Scolastica copia della documentazione evidenziata nei successivi capitoli. [Priorità 1]

In occasione della consegna di verbali rilasciati da organi di vigilanza (ASL, ISPESL, VVF, ...) a seguito di sopralluoghi, approvazioni, rinnovi di certificati relativi all'edificio e/o agli impianti tecnologici, inviarne una copia alla Direzione Scolastica. [Priorità 2]

Consegnare alla direzione scolastica documentazione in cui siano indicati gli elementi strutturali dell'edificio (tale documentazione è funzionale alla gestione delle emergenze da terremoto) [Priorità 2]

### **Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica**

Il presente documento sarà aggiornato sulla base della documentazione che sarà consegnata dall'ENTE Locale. [Priorità 1]

Rispettare le destinazioni d'uso degli ambienti evidenziata nella documentazione consegnata dall'ente locale [Priorità 1]

Archiviare e rendere disponibili al personale i libretti di uso e manutenzione di tutte le attrezzature, apparecchiature, macchinari,...marcati "CE", assicurandosi che venga



## **7. MISURE GENERALI**

### **7.1 DIMENSIONI DEI LOCALI**

L'altezza e il volume dei locali attualmente utilizzati sono conformi a quanto stabilito dall'allegato IV comma 1.2 del D.Lgs. 81/2008.

### **7.2 DISPOSITIVI DI APERTURA DELL PORTE**

Come stabilito dal D.M. 3/11/2004 aggiornato tramite DM 6/12/2011 (G.U. N. 299/2011):

- i dispositivi delle porte che immettono su luogo sicuro o installate lungo i percorsi di esodo o di locali utilizzabili contemporaneamente da un numero di persone superiore a 25 devono essere conformi alla norma UNI EN 1125 del 2002.
- i dispositivi delle porte di locali utilizzabili contemporaneamente da un numero di persone superiore a 9 ed inferiore a 26 devono essere conformi alla norma UNI EN 179 del 2002.

#### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

**[Priorità 1]**

Come stabilito dall'art. 4 D.M. 3/11/2004 archiviare la dichiarazione di corretta installazione rilasciata dall'installatore (consegnarne copia alla direzione scolastica).

***Dispositivi conformi a quanto stabilito dal D.M. 3/11/2004 e s.m.i. (marcati CE)***

Consegnare alla direzione scolastica copia delle dichiarazioni di corretta installazione rilasciate dall'installatore.

***Dispositivi non conformi a quanto stabilito dal D.M. 3/11/2004 e s.m.i. (non marcati CE)***

I dispositivi di apertura delle porte, che immettono su luogo sicuro o su percorsi di esodo, di ambienti e locali utilizzabili da più di 9 persone contemporaneamente, devono

essere adeguati a quanto stabilito dal D.M. 3/11/2004 (G.U. N. 271), aggiornato tramite DM 6/12/2011 (G.U. N. 299/2011):

- in caso di rottura del dispositivo,
- in caso di sostituzione della porta,

Ciò vale in particolare:

- per le porte che immettono su cortile (uscite di sicurezza),
- per le porte installate lungo i percorsi di esodo (es. porte fra corridoi e scale),
- per le porte delle aule.

NB: Contattare la direzione scolastica al fine di individuare correttamente l'affollamento max previsto di ciascun locale dell'edificio.

### ***Manutenzione dei dispositivi***

Effettuare la manutenzione dei dispositivi osservando le istruzioni fornite dal produttore del dispositivo installato.

Annotare le operazioni di manutenzione e controllo dei dispositivi sul registro di cui all'art. 5, comma 2, del decreto del Presidente della Repubblica 12 gennaio 1998, n. 37

## **7.3 FIBRE (AMIANTO, FAV,..)**

L'ente locale nel corso del 2017 ha effettuato il censimento e successiva analisi e valutazione dei manufatti contenenti amianto (MCA) e/o fibre artificiali vetrose (FAV).

Presso la scuola è archiviata documentazione (relazione tecnica) dal quale risulta l'ubicazione e la tipologia dei MCA e delle FAV

In tale rapporto, che è parte integrante del documento di valutazione dei rischi, sono riportate le modalità di prelievo analisi ed i risultati

**Sono anche presenti copie delle relazioni di monitoraggio del 21.6.18, e 10/3/2020 dove sono riportati i risultati del monitoraggio effettuato da cui emerge che le fibre aerodisperse sono di molto inferiori al valore limite indicato dalle norme.**

L'ente locale nel corso del febbraio 2020 ha effettuato un nuovo censimento e successiva analisi e valutazione dei manufatti contenenti amianto (MCA) e/o fibre artificiali vetrose (FAV).

Presso la scuola è archiviata documentazione (relazione tecnica del 4.2.2020) dal quale risulta l'ubicazione e la tipologia dei MCA e delle FAV

In tale rapporto, che è parte integrante del documento di valutazione dei rischi, sono riportate le modalità di prelievo analisi ed i risultati

Dal documento emerge che :

<b>LUOGO</b>	<b>MATERIALE</b>	<b>FIBRA CONTENUTA</b>	<b>MISURA DI SICUREZZA</b>
Cantine	guarnizioni delle flange	AMIANTO	- Segnalazione materiale; - Vietato l'accesso al seminterrato
Caldaia principale	corda	AMIANTO	- Segnalazione materiale - Vietato l'accesso al locale
Caldaia principale	Coibente tubazione	FAV pericolose e FAV non pericolose	- Segnalazione materiale - Vietato l'accesso al locale
Caldaia secondaria	Coibente caldaia	FAV pericolose	- Segnalazione materiale - Vietato l'accesso al locale
Caldaia secondaria	Coibente tubazione	FAV non pericolose	- Segnalazione materiale - Vietato l'accesso al locale
Soffitti	Pannelli controsoffitto	FAV non pericolose	- Segnalazione materiale; - Vietata la manipolazione
terrazzo piano 1	Guaina bituminosa	AMIANTO	- Segnalazione materiale - Vietato l'accesso alla zona
sottotetto	Coibente tubazione	FAV pericolose	- Segnalazione materiale - Vietato l'accesso al locale

il personale è stato/sarà informato dei rischi derivanti dalla esposizioni all'amianto e sulle procedure da mettere in atto, in particolare:

- è stata predisposta una procedura per la pulizia delle pavimentazioni contenenti amianto
- è stato interdetto l'accesso delle persone ai locali tecnici dove siano presenti attrezzature/impianti dove sia stata accertata la presenza di MCA o FAV
- sono state predisposte idonee procedure/misure di sicurezza per la gestione dei materiali negli altri locali



- è interdetta la manipolazione dei controsoffitti

L'ente locale ha provveduto a nominare un responsabile con compiti di controllo e coordinamento di tutte le attività manutentive che possono interessare i materiali (che si occuperà tra l'altro di effettuare un controllo periodico dello stato di integrità dei materiali redigendo opportuna documentazione che sarà inoltrata alla ASL competente)

### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Ai sensi del DM 6.9.94 art. 4a designare un responsabile con compiti di controllo e coordinamento di tutte le attività manutentive che possono interessare i materiali di amianto (che si occuperà tra l'altro di effettuare un controllo periodico dello stato di integrità dei materiali friabili redigendo opportuna documentazione che sarà inoltrata alla ASL competente) [Priorità 1]

per analogia si ritiene che tale responsabile debba svolgere gli stessi compiti nei confronti di qualsiasi materiale contenente fibre (comprese le FAV)

[priorità 1]

Sottoporre i materiali evidenziati a monitoraggio periodico e adottare le misure di prevenzione e di protezione stabilite dal titolo IX capo III del D.Lgs. 81/2008 (monitoraggio, inertizzazione, sostituzione, .....). [Priorità 1]

Al fine di garantire il rispetto dei valori limite di fibre aerodisperse, effettuare periodicamente la misurazione della concentrazione di fibre di amianto (DM 6.9.94) e vetrose (tabella 6 della intesa stato regioni del 25/3/2015) nell'aria del luogo di lavoro,

[Priorità 2]

Provvedere alla formazione del personale di eventuali imprese appaltatrici sui rischi derivanti dall'esposizione all'amianto ed alle FAV, indicando in particolar modo le corrette procedure comportamentali (in particolare in occasione di interventi di pulizia e manutenzioni)[Priorità 1]

notificare all'organo di vigilanza competente per territorio l'eventuale inizio dei lavori di cui all'articolo 246 del D.Lgs 81/2008, [Priorità 1]

nell'eventualità di rimozione dei materiali contenenti amianto predisporre un piano conforme a quanto indicato dal D.Lgs. 81/2008 art. 256 e consegnarne copia alla direzione scolastica per la gestione delle interferenze. [Priorità 3]

nel caso in cui vengano segnalate da parte della scuola situazioni di danneggiamento improvvise dovute a cause accidentali o ad atti vandalici (piccole rotture di mattonelle viniliche, graffiature su tramezzi, ecc), è necessario intervenire immediatamente con appropriati restauri utilizzando idonei materiali incapsulanti volti ad eliminare il possibile rischio di dispersione di fibre". [Priorità 1]

### **Misure da adottare a carico della direzione scolastica**

Annualmente:

- comunicare agli studenti, al personale scolastico, al personale amministrativo ed ausiliario della presenza e della localizzazione di MCA e FAV; [Priorità 1]
- segnalare la presenza di MCA e FAV con la cartellonistica specifica; [Priorità 1]
- comunicare ai genitori degli studenti dell'esistenza e dell'attuazione del piano di prevenzione scolastico relativo al rischio; [Priorità 1]
- provvedere alla formazione degli studenti, del personale scolastico, del personale amministrativo ed ausiliario sui rischi derivanti dall'esposizione alle fibre, indicando in particolar modo le corrette procedure comportamentali; [Priorità 1]
- comunicare al personale di eventuali imprese appaltatrici (incaricate dal Dirigente scolastico) addetto ad operazioni di pulizia e/o manutenzione della presenza e della localizzazione di MCA e FAV; [Priorità 1]

segnalare immediatamente all'ente locale materiali contenenti amianto che siano stati oggetto di danneggiamenti (volontari/non volontari) [Priorità 1]

rendere inaccessibili i locali dove siano contenuti macchinari/impianti/attrezzature/manufatti contenenti amianto esponendo sulla porta idonea segnaletica indicante la presenza di MCA e FAV [Priorità 1]

per ciò che concerne la pavimentazione in linoleum esporre idonea segnaletica indicante la presenza di amianto [Priorità 1]

al personale sia interno che esterno rendere disponibile la planimetria indicante l'ubicazione e la tipologia dei MCA e FAV [Priorità 1]

## **7.4 SUPERFICI VETRATE INTERNE**

Nella scuola sono presenti superfici vetrate interne (es: vetri tra le aule ed i corridoi, pareti vetrate).

Le porte interne sono realizzate in legno e polycarbonato, non presentano il rischio di rottura della superficie

Presso la scuola non sono presenti documentazioni relative alla tipologia di vetro impiegato.

#### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Verificare che le superfici vetrate interne siano conformi a quanto stabilito dalla Norma UNI 7697 (edizione 2007): prospetto 1 - punto 8.2.13 (requisiti minimi per vetri interni). [Priorità 1]

Se il vetro utilizzato non fosse conforme provvedere alla sua sostituzione con tipologia di vetri conformi a quanto stabilito dalla Norma UNI 7697 - edizione 2007; in alternativa installare fogli tipo polietilene su entrambi i lati, sostituire i vetri con materiali tipo polycarbonato o rimuovere i vetri. [Priorità 2]

Consegnare alla direzione scolastica copia della documentazione attestante la conformità del vetro alla norma UNI 7697 (edizione 2007). [Priorità 1]

#### **Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica**

Controllare periodicamente il corretto fissaggio delle superfici vetrate	[Priorità 1]
--	--------------

### **7.5 SERRAMENTI VETRATI ESTERNI**

Le uscite di sicurezza sono in vetro anche nella parte inferiore al metro.

I serramenti esterni (porte, finestre, ...) risultano realizzati in vetro

Alcune porte sono realizzate in vetro; sulla superficie vetrata delle porte non sono apposti segnali che evidenzino la presenza della porta

Presso la scuola non sono presenti documentazioni relative alla tipologia di vetro impiegato.

#### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Verificare che i vetri siano conformi a quanto stabilito dalla Norma UNI 7697 (edizione 2007): prospetto 1 - punto 8.2.1. [Priorità 1]

Se i vetri utilizzati non fossero conformi, provvedere alla loro sostituzione; installare vetri conformi a quanto stabilito dalla Norma UNI 7697 (edizione 2007) prospetto 1 -

punto 8.2.1 - quinta di pag. 6), in alternativa installare fogli tipo polietilene su entrambi i lati [Priorità 2]

Consegnare alla direzione scolastica copia della documentazione attestante la conformità del vetro alla norma UNI 7697 (edizione 2007). [Priorità 1]

<b>Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica</b>	
Controllare periodicamente il corretto fissaggio delle superfici vetrate	[Priorità 1]
Le porte vetrate devono essere facilmente individuabili mediante l' apposizione di opportuni segnali ad altezza occhi (150/170 cm)	[Priorità 1]

## **7.6 PARAPETTI IN VETRO**

Nella scuola sono presenti parapetti in vetro (.....), ovvero superfici vetrate ad altezza inferiore a 100 cm da filo pavimento che prevengono cadute nel vuoto da altezze superiori ad 1m.

Presso la scuola non sono presenti documentazioni relative alla tipologia di vetro impiegato.

### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Verificare che le superfici vetrate che svolgono la funzione di parapetto (protezione contro il rischio di caduta) sia conforme a quanto stabilito dalla Norma UNI 7697 (edizione 2007): prospetto 1 - punto 8.2.4. [Priorità 1]

Se il vetro utilizzato non fosse conforme, adottare uno dei seguenti provvedimenti:

- installare un parapetto alto almeno 100 cm [Priorità 2]
- sostituire il vetro attuale installando un vetro conforme alla Norma UNI 7697 (edizione 2007): prospetto 1 - punto 8.2.4. [Priorità 2]

In caso di vetro conforme o di sostituzione, consegnare alla direzione scolastica copia della documentazione attestante la conformità del vetro alla norma UNI 7697 (edizione 2007). [Priorità 1]

<b>Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica</b>
---

Controllare periodicamente il corretto fissaggio delle superfici vetrate [Priorità 1]
---

## 7.7 VETRINE

Nella scuola sono presenti armadi dotati di vetri

Presso la scuola non sono presenti documentazioni relative alla tipologia di vetro impiegato.

### Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica

Verificare che le superfici vetrate siano conforme a quanto stabilito dalla Norma UNI 7697 (edizione 2007): prospetto 1 - punto 8.2.2 (requisiti minimi per vetrine interne ed esterne). [Priorità 1]
---

Se il vetro utilizzato non fosse conforme provvedere alla sua sostituzione con tipologia di vetri conformi a quanto stabilito dalla Norma UNI 7697 - edizione 2007; in alternativa installare fogli tipo polietilene su entrambi i lati, rimuovere la lastra, o sostituirla con materiale tipo "plexiglass" [Priorità 2]
--

### Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica

Eeguire una prova periodica del regolare funzionamento delle fotocellule e della lampada intermittente [Priorità 1]
---

Al personale incaricato delle manovre del cancello deve essere prescritto di effettuare la sorveglianza diretta e continua del cancello ogni volta che viene movimentato.
---

[Priorità 2]

Rendere disponibile al personale addetto, le istruzioni per la manovra di apertura manuale del cancello in caso di emergenza [Priorità 1]
---

## 7.8 CANCELLI

Fra la pubblica via ed il cortile interno sono installati un cancelli manuali privi di cavo di acciaio di sicurezza che eviti la caduta della struttura

### **Misure da adottare a carico dell'ente locale**

Installare un cavo in acciaio anticaduta sulle ante dei cancelli

[Priorità 2]

## **7.9 PERCORSI DI ACCESSO**

I percorsi di accesso di automezzi (compreso i motocicli) e pedoni sono separati.

### **Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica**

Regolamentare con apposite circolari, gli orari/spazi di accesso dei pedoni e dei veicoli, in maniera che risultino segregati

[Priorità 1]

## **7.10 SPECIFICHE MISURE A TUTELA DEGLI ALUNNI**

Nel presente capitolo sono evidenziati provvedimenti finalizzati alla tutela degli alunni. In assenza di norme di riferimento i provvedimenti indicati sono stati individuati sulla base delle segnalazioni del personale, del RLS e del Datore di Lavoro. Essi sono finalizzati ad eliminare o a ridurre la probabilità di infortuni agli alunni e - in alcuni casi - a limitare la gravità delle conseguenze.

- Nell'edificio sono presenti elementi non strutturali (controsoffitti mensa, anche in cartongesso, superfici vetrate, parapetti,...)
- I termosifoni non risultano protetti ed alcuni sono privi di valvola di regolazione
- Nei bagni al secondo piano, lungo scala femminile, in sommità sono presenti fessurazioni nel muro (crepe) che potrebbero essere sintomo di cedimenti strutturali
- Sono presenti appendiabiti con parti metalliche sporgenti
- Gli finestre presentano spigoli vivi ad una altezza a cui è possibile un urto accidentale

### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Controllare periodicamente gli elementi non strutturali presenti nell'edificio in conformità agli indirizzi scaturiti in applicazione dell'intesa Stato Regioni del 28/01/2009 sulla "vulnerabilità degli elementi non strutturali degli edifici scolastici", ed anche sulla base delle segnalazioni che perverranno da parte del dirigente scolastico; archiviare documentazione attestante le verifiche e consegnarne copia alla direzione scolastica

[Priorità 2]

Proteggere i termosifoni e dotarli di valvola di regolazione	[Priorità 3]
Provvedere ad una verifica tempestiva dell'entità delle fessure, comunicando alla direzione scolastica se tali situazioni compromettono o meno la stabilità delle porzioni di edificio interessate; provvedere al ripristino delle regolarità delle superfici	[Priorità 1]
Prendere idonei provvedimenti affinché le finestre in posizione di apertura non costituiscano pericolo per gli occupanti: ad es installare una catenella che limiti l'apertura delle finestre (D.Lgs. 81/2008 all. IV. Punto 1.3.7)	[Priorità 2]
Sostituire gli appendiabiti con quelli del tipo a "scomparsa" poiché privi di parti metalliche sporgenti	[Priorità 2]

<b>Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica</b>	
In attesa di adeguamento da parte dell'ente locale prendere idonei provvedimenti affinché le finestre in posizione di apertura non costituiscano pericolo per gli occupanti: ad es rendere disponibili paraspigoli da utilizzarsi sulle finestre aperte (D.Lgs. 81/2008 all. IV. Punto 1.3.7)	[Priorità 2]
Valutare la possibilità di ridurre/eliminare gli appendiabiti presenti nell'edificio, in attesa di sostituzione da parte dell'ente locale	[Priorità 1]

### **7.10.1 ELEMENTI NON STRUTTURALI**

Nell'edificio sono presenti elementi non strutturali: controsoffitti, superfici vetrate, parapetti, armadi, plafoni soggetti a sfondellamento

Con il termine sfondellamento (o scartellamento) dei solai si indica il distacco delle cartelle di intradosso (fondelli) delle pignatte utilizzate nei solai in latero-cemento, con la conseguente caduta di laterizio e intonaco. Tali blocchi di alleggerimento, anche se in teoria non hanno nessuna funzione strutturale, se cedono o si rompono possono provocare danno alle cose e costituire pericolo alle persone (mediamente un metro quadro di soffitto pesa 32 kg)

Gli edifici più colpiti dal fenomeno dello sfondellamento sono quelli costruiti tra gli anni '40 e '70 (caso di specie).

Le cause possono essere molteplici, principalmente legate a errori di progettazione o di esecuzione, ma anche alla mancanza di un' adeguato programma di manutenzione. Alcune tra le più frequenti possono essere riassunte come segue:

*a) Errato disegno delle pignatte:* Lo sfalsamento in orizzontale dei setti interni delle pignatte, può provocare la rottura dei setti verticali dei blocchi. Tale rottura è dovuta alla concentrazione di sforzi nei nodi che non sono in grado di trasmettere da un lato all'altro, lungo i setti orizzontali, gli sforzi di compressione. Ne deriva una eccessiva sollecitazione a trazione per flessione nei setti verticali.

*b) Difetti di progettazione strutturale:* Alcune scelte progettuali possono influenzare il comportamento della struttura, per questo motivo è bene evitare:

- luci di solaio eccessivamente diverse tra loro tali da creare tratti di solaio interamente compressi;
- luci eccessive nelle travi in spessore, in modo da evitare tensioni eccessivamente elevate sotto i carichi permanenti che accentuano le deformazioni differite;
- luci delle travi dello stesso ordine di grandezza delle luci dei solai, perché questo determina effetti piastra di cui difficilmente si tiene conto.

*c) Cattivo riempimento dei travetti che si verifica principalmente per due cause:*

- barre d'acciaio poggiate sul fondo del travetto a contatto del laterizio e non smosse e sollevate durante il getto, per cui il ricoprimento ed avvolgimento dell'acciaio da parte del getto di calcestruzzo non avviene;
- granulometria del calcestruzzo eccessivamente elevata (fino al oltre 40 mm di diametro max degli inerti) rispetto alle dimensioni del travetto e mancata vibratura del getto.

*d) Sfondellamento locale dovuto agli impianti appesi*

*e) Trascurata manutenzione e infiltrazioni d'acqua*

*f) Fenomeni non sufficientemente previsti in sede di progettazione o costruzione quali*



*importanti dilatazioni termiche, dilatazioni igrometriche impedito, ritiro differenziale dei componenti del solaio, altri fatti accidentali e localizzati.*

*Durante gli eventi meteorici intensi è già accaduto che alcune infiltrazioni facessero cadere i pannelli del controsoffitto. È evidente una rete "antisfondamento, che tuttavia non sembra rispondere ai criteri di corretta installazione; peraltro si notano già zone di distacco dell'intonaco*

### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Controllare periodicamente gli elementi non strutturali presenti nell'edificio in conformità agli indirizzi scaturiti in applicazione dell'intesa Stato Regioni del 28/01/2009 sulla "vulnerabilità degli elementi non strutturali degli edifici scolastici", ed anche sulla base delle segnalazioni che perverranno da parte del dirigente scolastico; archiviare documentazione attestante le verifiche e consegnarne copia alla direzione scolastica

[Priorità 2]

Procedere , più in generale, ad una verifica del rispetto delle caratteristiche degli elementi non strutturali, in conformità a quanto indicato nelle "Linee guida per la riduzione della vulnerabilità di elementi non strutturali arredi e impianti" (2009-Protezione civile), ed in particolare di quanto indicato al capitolo 3; archiviare documentazione attestante le verifiche e consegnarne copia alla direzione scolastica.

[Priorità 2]

In particolare procedere ad una verifica dei seguenti elementi:

#### **CONTROSOFFITTI**

#### **FONTI DI ILLUMINAZIONE**

#### **SOLAI/SOFFITTI (PLAFONI SOGGETTI A SFONDELLAMENTO)**

#### **INDAGINI PREVENTIVE**

i segnali del fenomeno sono vistose crepe, macchie di umidità, piccoli cedimenti di intonaco...

Poiché le condizioni di pericolo non sono tutte rilevabili se non con indagini specifiche da parte di tecnici specializzati, affidare ad essi il compito di valutare:

-l'uso, la qualità dei manufatti e l'età degli edifici che possono essere fonti di tensioni, compressioni o dilatazioni che sollecitano i solai.

-Se le infiltrazioni sono uno dei fattori scatenanti del fenomeno dello sfondellamento (saturano d'acqua la soletta creando dilatazione nei laterizi e quindi tensioni aggiuntive che possono innescare un invecchiamento precoce dell'intradosso del solaio). Da non trascurare è anche l'effetto negativo dell'acqua sui ferri d'armatura dei travetti che accelerano l'insorgere di ossidazione, che a sua volta influisce sulla base delle pignatte.

-Se l'entità dei carichi distribuiti o accidentali concentrati possano provocare o aver provocato in passato l'insorgere dello sfondellamento, poiché gravando sulle solette queste si deformano per scaricare le tensioni create.

#### **SISTEMI ANTI-SFONDELLAMENTO**

a seguito delle indagini preventive, nei solai soggetti a sfondellamento ovvero quando le analisi specifiche evidenziano ampie porzioni di intradosso distaccato e pericolante prevedere idonei interventi di messa in sicurezza:

-rifacimento dei solai.

-applicare tecniche anti-sfondellamento, come ad esempio: realizzazione di un controsoffitto portante, fibrorinforzato ed armato che, aderendo all'intradosso del solaio, consenta di contenere in sicurezza i crolli spontanei di intonaco e delle pignatte per sfondellamento; tale rivestimento dovrà offrire isolamento termico e acustico, protezione meccanica, essere ignifuga e se del caso di tipo REI e ad assorbimento sismico.

#### **PARETI DI CARTONGESSO**

#### **SUPERFICI VETRATE**

Rispetto al contenuto delle linee guida, dove necessario prevedere interventi di adeguamento

[Priorità 3]

### **Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica**

Verificare periodicamente (almeno ogni sei mesi) lo stato visivo dei plafoni e dei solai: se saranno presenti vistose crepe, macchie di umidità, piccoli cedimenti di intonaco, informare il RSPP e contestualmente l'ente proprietario, formalizzando richiesta di specifica valutazione del fenomeno [Priorità 1]

come indicato dall'intesa Stato Regioni del 28/01/2009 sulla "vulnerabilità degli elementi non strutturali degli edifici scolastici", tutti gli armadi, scaffali che abbiano un'altezza che superi di 5 volte la profondità, dovranno essere fissati a parete. Si consiglia di procedere al fissaggio di tutti gli elementi che comunque non superino il rapporto altezza/profondità di 5. [Priorità 2]

### **7.11 ARREDI SCOLASTICI**

Non sono presenti documentazioni relative agli arredi scolastici presenti nell'edificio

Le norme UNI di riferimento risultano essere:

- Banchi e sedie - UNI EN 1729
- Cattedre - UNI 4856
- Lavagne - UNI EN 14434

### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

archiviare documentazione attestante le caratteristiche degli arredi e consegnarne copia alla direzione scolastica [Priorità 2]

### **Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica**

Non consentire l'uso di arredi che non siano stati acquistati dal comune o dalla scuola (donati da genitori, ditte e terzi in genere) [Priorità 1]

Non consentire l'uso di sgabelli, sedie da ufficio a meno di 5 punti di appoggio (sgabelli e sedie da ufficio con meno di 5 appoggi risultano instabili); risultano escluse le sole sedie delle aule didattiche dalla prescrizione [Priorità 1]

Controllare periodicamente gli elementi di arredo (sedie, banchi, tavoli di ufficio, cattedre,...) segnalando all'ente locale qualsiasi deterioramento e/o danneggiamento [Priorità 2]

## 8. ACCESSIBILITÀ DELL'EDIFICIO

sono state abbattute le barriere architettoniche; L'edificio è dotato di ascensore

sono presenti rampe di accesso all'edificio (DM 236/89 art. 8.1.11):

- La rampa ha altezza complessiva inferiore a 3.20 m
- La rampa ha larghezza minima 90 cm
- Il parapetto della rampa ha altezza 100 cm è di tipo metallico e dotato di cordolo di altezza non inferiore a 10 cm
- Non è stato possibile rilevare in loco la pendenza della rampa che non deve superare l'8%

Gli zerbini presenti nell'edificio non sono di tipo incassato (es: all'ingresso principale) come prescritto DM 236/89 art. 4.1.2

### Misure da adottare a carico dell'Ente Locale

Programmare l'abbattimento delle barriere architettoniche, secondo le prescrizioni del DM 236/89 [Priorità 3]

Comunicare alla direzione scolastica la pendenza della rampa

Gli zerbini presenti nell'edificio dovranno essere di tipo incassato [Priorità 1]

### Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica

Per quanto possibile, eventuali disabili presenti nell'edificio (studenti, insegnanti) dovranno essere preferibilmente posizionati al piano terra [Priorità 1]

Installare idonea segnaletica, indicante i percorsi da seguire per raggiungere gli spazi di maggior interesse (uffici, direzione, ...) [Priorità 1]

### 8.1 SERVOSCALA PER DISABILI

Lungo la scala fronte ingresso è presente un servoscala per disabili

Lungo la scala di accesso alla palestra è presente un servoscala per disabili

I comandi sono del tipo a uomo presente

Il servoscala riporta le istruzioni per l'utilizzo

È presente il cartello di "servoscala in movimento"

È presente il pulsante di emergenza (non è del tipo a chiave estraibile)

è presente una pulsantiera per i c.d. comandi "volanti" (DM 236/89 art. 8.1.13)

La libera visuale tra la piattaforma e le persone eventualmente in transito non è inferiore a 2 m

### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Archiviare la dichiarazione di conformità dell'impianto da cui risulti che sono stati rispettati i requisiti di sicurezza dettati dalla norma EN 81-40, parte 40: Servoscala e piattaforme elevatrici che si muovono su di un piano inclinato per persone con mobilità ridotta. [Priorità 1]

Sottoporre a verifica periodica l'impianto secondo quanto indicato dal costruttore [Priorità 1]

consegnare alla direzione scolastica documentazione relativa alla apparecchiatura, dalla quale si possa desumere la presenza di sistemi anticaduta, anticesoimento, antischiacciamento, antiurto e di apparati atti a garantire sicurezze di movimento, meccaniche, elettriche e di comando (DM 236/89 art. 4.1.13) [Priorità 4]

installare il pulsante di emergenza (del tipo a chiave estraibile – DM 236/89 art. 8.1.13) [Priorità 1]

### **Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica**

Il servoscala dovrà essere mantenuto in posizione di chiusura qualora non utilizzato [Priorità 1]
L'uso del servoscala deve essere consentito unicamente per il trasporto delle persone disabili [Priorità 1]
L'uso del servoscala deve essere consentito unicamente per il trasporto delle persone disabili [Priorità 1]
la marcia del servoscala dovrà essere consentita con accompagnatore lungo tutto il percorso in maniera tale da avere agevole accesso ai comandi [Priorità 1]

## 8.2 SERVOSCALA PER DISABILI

Lungo la scala medica è presente un servoscala per disabili

I comandi sono del tipo a uomo presente

Il servoscala riporta le istruzioni per l'utilizzo

Non È presente il cartello di "servoscala in movimento"

Non È presente il pulsante di emergenza (non è del tipo a chiave estraibile)

è presente una pulsantiera per i c.d. comandi "volanti" (DM 236/89 art. 8.1.13)

La libera visuale tra la piattaforma e le persone eventualmente in transito non è inferiore a 2 m

### Misure da adottare a carico dell'Ente Locale

Archiviare la dichiarazione di conformità dell'impianto da cui risulti che sono stati rispettati i requisiti di sicurezza dettati dalla norma EN 81-40, parte 40: Servoscala e piattaforme elevatrici che si muovono su di un piano inclinato per persone con mobilità ridotta. [Priorità 1]

Sottoporre a verifica periodica l'impianto secondo quanto indicato dal costruttore [Priorità 1]

consegnare alla direzione scolastica documentazione relativa alla apparecchiatura, dalla quale si possa desumere la presenza di sistemi anticaduta, anticesoiamento, antischiacciamento, antiurto e di apparati atti a garantire sicurezze di movimento, meccaniche, elettriche e di comando (DM 236/89 art. 4.1.13) [Priorità 4]

installare il pulsante di emergenza (del tipo a chiave estraibile – DM 236/89 art. 8.1.13) [Priorità 1]

Installare un cartello riportante le istruzioni per l'utilizzo [Priorità 1]

Installare un cartello indicante "servoscala in movimento" [Priorità 1]

### Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica

Il servoscala dovrà essere mantenuto in posizione di chiusura qualora non utilizzato	[Priorità 1]
L'uso del servoscala deve essere consentito unicamente per il trasporto delle persone disabili	[Priorità 1]
L'uso del servoscala deve essere consentito unicamente per il trasporto delle persone disabili	[Priorità 1]
la marcia del servoscala dovrà essere consentita con accompagnatore lungo tutto il percorso in maniera tale da avere agevole accesso ai comandi	[Priorità 1]

## 9. MISURE DI PREVENZIONE INCENDI

### 9.1 CLASSIFICAZIONE DEL LIVELLO DI RISCHIO DI INCENDIO

Conformemente a quanto prescritto dall'art. 2, comma 4 del D.M. 10/3/1998, sulla base dei criteri stabiliti:

- dall'Allegato I (Cap. 1.4.4) del D.M. 10/03/1998,
- dall'Allegato IX (Capitoli 9.2, 9.3, 9.4) del D.M. 10/03/1998,
- dalla Circolare n. 16 MI. SA. del 08/07/1998,

poiché sono presenti più di cento (e meno di mille) persone contemporaneamente la scuola presenta un livello di rischio **MEDIO**.

Le misure indicate nei successivi capitoli tengono conto di:

- quanto prescritto dagli allegati I, II, VI, VII, VIII, IX, X del D.M. 10/3/1998;
- quanto stabilito dal D.M. 26/8/1992;
- quanto stabilito dalle norme di prevenzione incendi specifiche e dal Comando locale dei Vigili del Fuoco, relativamente alle attività comprese nel DPR 151/2011 (che ha abrogato il DM 16/2/1982) ubicate nell'edificio scolastico.



## 9.2 ADDETTI ANTINCENDIO/PRIMO SOCCORSO

Le persone incaricate della prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze hanno partecipato ad uno specifico corso.

Le persone incaricate al primo soccorso hanno partecipato ad uno specifico corso e ad un aggiornamento periodico.

Nella bacheca della sicurezza sono esposti i nomi dei seguenti incaricati:

- Coordinatore delle procedure di emergenza e di evacuazione
- Delegati (sostituti) del Coordinatore per le procedure di emergenza e di evacuazione
- Addetti antincendio
- Addetti al primo soccorso
- eventuali addetti all'assistenza ai disabili in caso di esodo

I lavoratori designati al primo soccorso dispongono di:

- guanti in lattice;
- visiera paraschizzi.

Tali dispositivi di protezione individuale sono custoditi nella cassetta di primo soccorso.

<b>Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica</b>	[Priorità 1]
Nominare formalmente gli addetti all'emergenza.	
Nominare formalmente gli addetti al primo soccorso.	
Durante le ore di attività scolastica, nell'edificio dovrà essere garantita la presenza continuativa di addetti alle emergenze e di addetti al primo soccorso	

### **9.3 ACCESSO DEI MEZZI ANTINCENDIO**

L'intervento dei mezzi di soccorso è consentito in quanto un lato dell'edificio confina con la pubblica via avente le dimensioni maggiori rispetto ai valori minimi stabiliti dall'articolo 2.2 del D.M. 26/8/1992.

### **9.4 ACCOSTAMENTO AUTOSCALE**

L'accostamento delle autoscale è garantito avendo realizzato una possibilità di avvicinamento conforme allo schema allegato al DM 26/8/1992. Almeno una finestra di ogni piano risulta quindi accessibile dalle autoscale in dotazione ai VVF.

## 9.5 SEPARAZIONI

L'immobile è isolato rispetto ad altri fabbricati.

L'immobile non ha comunicazioni con locali destinati ad altre attività.

La scuola comunica con l'alloggio del custode tramite un porta normale.

### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Sostituire la porta di accesso all'alloggio del custode installando una porta REI 120.

[Priorità 3]

## 9.6 COMPARTIMENTAZIONE

Al momento del sopralluogo le planimetrie non erano disponibili, non è stato quindi possibile valutare se la superficie complessiva della scuola supera i 6000 m<sup>2</sup> ).

### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Evidenziare al professionista incaricato di predisporre la pratica per l'ottenimento/aggiornamento del C.P.I., la necessità di procedere ad una misurazione accurata della superficie complessiva dell'immobile; se tale superficie supera i 6000 m<sup>2</sup> è necessario compartimentare l'edificio in modo conforme a quanto stabilito dal Cap. 4.0 del D.M. 26/8/96.

[Priorità 1]

## 9.7 SISTEMA DI ALLARME

Attualmente la scuola dispone di un sistema a campanello che sembra essere dotato di alimentazione di sicurezza (UPS installato sopra il quadro generale in portineria).

Nel corso del 2018 è stato posizionato un dispositivo di attivazione della campanella scolastica a fungo posto in portineria

Poiché l'edificio è utilizzato da un numero di persone superiori a 500 ai sensi del punto 8.1 dell'Allegato tecnico al D.M. 26/08/1992 il sistema di allarme incendio deve essere integrato da un sistema ad altoparlanti in grado di comunicare con tutti i locali della scuola ed alimentato da sorgente di sicurezza

Non sono presenti segnalatori ottici luminosi

## Misure da adottare a carico dell'Ente Locale

Essendo la scuola classificata di tipo 3, dovrà essere realizzato un sistema di allarme costituito da un impianto a campanello ed un impianto ad altoparlanti conformi a quanto stabilito dall'allegato al Decreto 26 agosto 1992 ed aventi i seguenti requisiti:

[Priorità 3]

- il segnale di allarme deve essere di tipo continuo (D.Lgs. n. 493/96 allegato VII);
- i messaggi trasmessi ed il segnale di allarme devono essere percepiti in tutti gli ambienti della scuola;
- gli impianti devono essere alimentati anche da un'apposita sorgente, distinta da quella ordinaria e con autonomia non inferiore a 30 minuti (eventualmente confermare che l'UPS in portineria assolve già tale funzione);
- l'alimentazione dell'impianto di sicurezza deve poter essere inserita anche con comando a mano posto in posizione nota al personale;
- la postazione di attivazione dell'allarme deve essere collocata in un locale costantemente presidiato durante il funzionamento della scuola (installare almeno un dispositivo di attivazione dell'allarme che non richieda la rottura di vetri in quanto serve per attivare le due prove di esodo annuali prescritte dal DM 26/8/92);
- i comandi per attivare l'allarme devono essere dotati di cartello che ne indichi la funzione.

Integrare il sistema di allarme incendio installando dei segnalatori ottici ai sensi della Circolare n. 4 del marzo 2002 del Comando Centrale dei VV.F. (in particolare negli ambienti dove le attività svolte potrebbero coprire il segnale acustico: palestra, mense, laboratori,...)

[Priorità 3]

Archiviare la dichiarazione di conformità, rilasciata dalla ditta installatrice, nella quale risulti evidenziato che l'impianto è stato realizzato conformemente alle indicazioni previste dal DM 26/8/92 e dalla Norma CEI 64/8 (Capitoli 35, 56).

[Priorità 3]

L'impianto di allarme deve essere sottoposto a verifica periodica semestrale con modalità stabilita dalle norme vigenti (Norma UNI 11224 e Norma UNI 9792); annotare l'esito delle verifiche sull'apposito registro previsto dall'art. 5 del DPR n. 37 del 12/01/1998 custodito presso la scuola.

[Priorità 3]

Installare un dispositivo di attivazione dell'allarme che non richieda la rottura di vetri  
(serve per attivare le due prove di esodo annuali prescritte dal D.M. 26/8/92).

[Priorità 2]

Fornire alla direzione scolastica, chiarimenti circa le modalità di utilizzo e funzionamento  
del sistema (es: libretto di istruzioni)

[Priorità 2]

### **Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica**

In occasione delle due prove di esodo annuali verificare il sistema di allarme. In  
particolare:

[Priorità 2]

- verificare che l'allarme sia percepibile in tutti gli ambienti della scuola,
- verificare che il sistema funzioni sia con l'alimentazione normale che con l'alimentazione di sicurezza.

predisporre un sistema di avviso di esodo alternativo ( es. fischietto, megafono, ....)

[Priorità 1]

## **9.8 VIE DI ESODO**

L'affollamento del piano maggiormente affollato ( piano primo) è di 200 persone.

Il massimo affollamento del piano secondo è di 200 persone

Il massimo affollamento del piano terra è di 200 persone.

Il luogo sicuro può essere individuato nel cortile interno.

La lunghezza massima delle vie di esodo è superiore a 60 m. La realizzazione della  
(futura) scala di sicurezza esterna - di fatto - ridurrà ulteriormente la lunghezza  
massima dei percorsi di esodo.

Ogni piano dispone di almeno due percorsi di esodo,

L'apertura di alcune porte riduce la larghezza utile dei percorsi di esodo (larghezza  
necessaria a garantire il rispetto della capacità di deflusso)

### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Le porte che si aprono nel senso dell'esodo, in fase di apertura non devono ridurre la  
larghezza utile del corridoio. In alternativa chiedere deroga ai VVF.

[Priorità 4]

<b>Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica</b>	
Limitare a 25 persone il massimo affollamento del piano seminterrato vista l'assenza del secondo percorso di esodo e di mezzi di estinzione	[Priorità 1]
Come prescritto dal D.M. 10/3/1998 ( Allegato II - Cap. 2.3) il materiale combustibile dovrà essere custodito lontano dalle vie di esodo (lungo le scale, i corridoi, in prossimità delle uscite di sicurezza,...)	[Priorità 1]
In prossimità delle porte dei locali e delle uscite di sicurezza non dovranno essere posizionati arredi o materiali che possano costituire intralcio all'esodo	[Priorità 1]
Lungo i percorsi di esodo non dovranno essere posizionati arredi o materiali che possano costituire intralcio all'esodo	[Priorità 1]
Le porte tagliafuoco non dovranno essere bloccate in posizione di apertura con sistemi di fortuna (sedie, fermaporta,...)	[Priorità 1]
Nei periodi freddi dell'anno (con possibile formazione di ghiaccio) provvedere allo spargimento periodico di sale (indicativamente almeno 2/3 volte a settimana ed all'occorrenza) lungo i percorsi esterni come scale (escluse quelle metalliche realizzate con griglie), percorsi orizzontali (cortili, viali,..); segnalare i percorsi con cartelli indicanti il "pericolo ghiaccio procedere con cautela"; il trattamento dovrà riguardare tutte le aree di transito e non solo i percorsi di esodo; dotare il personale addetto di guanti idonei alla attività (come indicato nelle schede di sicurezza)	[Priorità 1]
Se necessario provvedere prima dello spargimento del sale alla rimozione della neve, avendo cura di dotare il personale di idonee calzature con suola antiscivolo	[Priorità 1]
Non consentire l'uso degli spazi al seminterrato che abbiano una distanza superiore a 60 metri dalle uscite di sicurezza relative	[Priorità 1]

### **9.8.1 USCITE VERSO LUOGO SICURO**

La scuola dispone di uscite di sicurezza aventi le seguenti caratteristiche.

#### **Uscita di sicurezza "ingresso principale" – piano terra scala segreteria**

E' composta da una porta larga 90 x 2 cm che si apre nel senso dell'esodo non a semplice spinta; in serie ad essa è installata un portone a due ante della medesima larghezza che apre nel senso contrario all'esodo.

### **Uscita di sicurezza "opposta all'ingresso principale" – piano terra**

E' composta da una porta larga 78 x 2 cm che si apre nel senso dell'esodo a semplice spinta.

### **Uscita di sicurezza "sinistra rispetto all'ingresso principale" – piano terra**

E' composta da una porta larga 90 x 2 cm che si apre nel senso dell'esodo a semplice spinta; in serie ad essa è installata un portone a due ante della medesima larghezza che apre nel senso contrario all'esodo.

### **Due uscite di sicurezza "c/o scale maschile e femminile" – piano terra (uguali)**

Ognuna è composta da una porta larga 70 x 2 cm che si apre nel senso dell'esodo a semplice spinta;

### **Uscita di sicurezza "c/o scala sala medica" – piano terra**

E' composta da una porta larga 100 x 2 cm che si apre nel senso contrario all'esodo.

### **Due uscite di sicurezza al primo piano (uguali)**

Ognuna è composta da una porta larga 60 x 2 cm che si apre nel senso contrario all'esodo; tali porte immettono su un percorso di collegamento tra due ali della scuola.

### **Due uscite di sicurezza al piano seminterrato(uguali)**

Ognuna è composta da una porta larga 58 x 2 cm che si apre nel senso dell'esodo non a semplice spinta.

## **VALUTAZIONE COMPLESSIVA**

Un modulo è largo 60 cm; il DM 26/8/92 prescrive che lungo i percorsi di esodo il numero minimo di moduli disponibili deve essere 2 (min 120 cm); ogni modulo serve 60 persone

Secondo quanto indicato dal DM 26/8/92, cap. 5.5, il numero di moduli idonei disponibili è 9; in base all'attuale massimo affollamento (555 persone) , sono necessari 10 moduli.

L'ubicazione, il numero, larghezza delle uscite di sicurezza sono conformi a quanto stabilito dal D.M. 26/8/92.

Il senso ed il sistema di apertura delle uscite di sicurezza non sono conformi a quanto stabilito dal D.M. 26/8/92.

### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Realizzare un'ulteriore uscita che si apre nel senso dell'esodo a semplice spinta, larga almeno due moduli; posizionata a servizio di ciascun piano che immetta su scala esterna; l'attuale situazione potrà essere mantenuta solo su esplicita approvazione dei VVFF. [Priorità 2]

Uscite di sicurezza presso la scala sala medica: Rendere apribili verso l'esodo mediante semplice spinta entrambi i battenti delle due uscite di sicurezza. [Priorità 1]

Uscite di sicurezza presso la scala sala segreteria: Rendere apribili verso l'esodo mediante semplice spinta entrambi i battenti delle due uscite di sicurezza. [Priorità 1]

### **Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica**

Durante gli orari di utilizzo della scuola le uscite di sicurezza non dovranno essere bloccate in chiusura (tramite serrature, lucchetti, catene,...)	[Priorità 1]
---	--------------

Le porte, portoncini, serrande,... installate in serie alle uscite di sicurezza durante gli orari di attività dovranno essere bloccati in posizione di completa apertura	[Priorità 1]
--	--------------

In corrispondenza delle uscite di sicurezza non dovranno essere presenti, nemmeno temporaneamente, tendaggi che possano ostacolare il deflusso	[Priorità 1]
--	--------------

Limitare il massimo affollamento di edificio a 540 persone	[Priorità 1]
--	--------------

## **9.8.2 SCALE**

L'edificio è servito da scale aventi le seguenti caratteristiche.

Le due rampe esterne di accesso al piano terra (ingresso e lato mense) sono scivolose

### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

installare strisce antiscivolo lungo le due rampe [Priorità 2]

### **Scale "maschile e "femminile" (uguali)**

Le scale servono tutti i piani compreso il seminterrato e sono realizzate con rampe laterali a coppie alternate ad una singola rampa centrale



Le rampe centrali sono larghe 210 cm

le rampe laterali sono larghe 120 cm

La scala è dotata di corrimano.

alcuni gradini non sono serviti dal corrimano

Non è presente un secondo corrimano posto ad altezza di circa 75 cm (è previsto un uso della scala da parte di bambini)

I davanzali delle finestre sono alti al meno 100 cm,

Non sono installati tendaggi in materiale combustibile.

I parapetti della scala sono alti 105 cm.

i parapetti sono integri e stabili (vedasi capitolo "SPECIFICHE MISURE A TUTELA DEGLI STUDENTI")

i parapetti sono scavalcabili

la distanza tra gli elementi verticali non è inferiore a 10 cm (DM 236/89 art. 8.1.10).

Le rampe sono sgombre da qualunque materiale.

La scala è realizzata in materiale non combustibile

Pareti, pavimento e soffitto non sono ricoperti in materiale combustibile.

Non sono presenti rivestimenti in legno

è installata l'illuminazione di sicurezza

è installata l'illuminazione ordinaria.

è installata la segnaletica indicante il percorso di esodo

Fra i corridoi di piano e le scale non sono presenti porte.

Sulla sommità non è stata realizzata l'apertura permanente (cap. 4.1 DM 26/8/92); la norma non la prevede poiché la scuola è stata realizzata prima dell'entrata in vigore del DM 18/12/75

Le rampe delle scale hanno un numero di gradini maggiore di 2 ed inferiore a 16, con pedata maggiore di 30 ed alzata inferiore a 17 cm.

I gradini sono dotati di superfici antiscivolo

Le superfici calpestabili non presentano irregolarità

La parte inferiore della scala non può essere urtata

Non sono indicati l'inizio e la fine delle rampe della scala (Dm 236/89 art. 8.1.10)

### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

installare un corrimano ad altezza di circa 75 cm	[Priorità 2]
completare l'installazione di un corrimano lungo le rampe in maniera da servire tutti i	
Installare parapetti non scavalcabili (ad elementi verticali)	[Priorità 2]
Installare parapetti inattraversabili da una sfera di diametro 10 cm	[Priorità 2]
installare idonea segnaletica indicante l'inizio e la fine delle rampe della scala (Dm 236/89 art. 8.1.10)	[Priorità 4]

### **Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica**

Nei vani scala non dovranno essere depositati, nemmeno temporaneamente, materiali in particolare combustibili	[Priorità 1]
---	--------------

### **Scala "sala medica"**

La scala serve i piani fuori terra.

Le rampe sono larghe 120 cm.

La scala è dotata di corrimano.

Il corrimano serve tutti i gradini della scala

è presente un secondo corrimano posto ad altezza di circa 75 cm (è previsto un uso della scala da parte di bambini)

I davanzali delle finestre sono alti 60 cm nella parte verso monte della scala

Non sono installati tendaggi in materiale combustibile.

I parapetti della scala sono alti 100 cm.

i parapetti sono integri e stabili (vedasi capitolo "SPECIFICHE MISURE A TUTELA DEGLI STUDENTI")

i parapetti non sono scavalcabili

la distanza tra gli elementi verticali è inferiore a 10 cm (DM 236/89 art. 8.1.10).

Le rampe sono sgombre da qualunque materiale.

La scala è realizzata in materiale non combustibile

Pareti, pavimento e soffitto non sono ricoperti in materiale combustibile.

Non sono presenti rivestimenti in legno.

È installata l'illuminazione di sicurezza.

è installata l'illuminazione ordinaria.

E' installata la segnaletica indicante il percorso di esodo.

Fra i corridoi di piano e la scala non sono presenti porte.

Sulla sommità non è stata realizzata l'apertura permanente (cap. 4.1 DM 26/8/92); la norma non la prevede poiché la scuola è stata realizzata prima dell'entrata in vigore del DM 18/12/75

Le rampe delle scale hanno un numero di gradini maggiore di 2 ed inferiore a 16, con pedata maggiore di 30 ed alzata inferiore a 17 cm.

I gradini sono dotati di superfici antiscivolo

Le superfici calpestabili non presentano irregolarità

La parte inferiore della scala può essere urtata (poiché alta meno di 200 cm)

Non sono indicati l'inizio e la fine delle rampe della scala (Dm 236/89 art. 8.1.10)

### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Aumentare l'altezza dei davanzali delle finestre ad almeno 100 cm, in alternativa installare una robusta sbarra metallica ad una altezza di 100 cm [Priorità 1]

segregare le zone sottostanti la scala che possono essere urtate (dove l'altezza sia inferiore a 200 cm) [Priorità 3]

installare idonea segnaletica indicante l'inizio e la fine delle rampe della scala (Dm 236/89 art. 8.1.10) [Priorità 4]

### **Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica**

In prossimità della scala, installare segnaletica indicante il pericolo di urti alla testa; in

alternativa interdire l'accesso a tali zone (di altezza inferiore a 200 cm)	[Priorità 1]
Nei vani scala non dovranno essere depositati, nemmeno temporaneamente, materiali in particolare combustibili	[Priorità 1]

### **Scala "segreteria"**

La scala serve i piani fuori terra.

Le rampe sono larghe 140 cm.

La scala è dotata di corrimano.

alcuni gradini non sono serviti dal corrimano

Non è presente un secondo corrimano posto ad altezza di circa 75 cm (è previsto un uso della scala da parte di bambini)

I davanzali delle finestre sono alti 60 cm nella parte verso monte della scala

Non sono installati tendaggi in materiale combustibile.

I parapetti della scala sono alti 100 cm.

i parapetti sono integri e stabili (vedasi capitolo "SPECIFICHE MISURE A TUTELA DEGLI STUDENTI")

i parapetti non sono scavalcabili

la distanza tra gli elementi verticali non è inferiore a 10 cm (DM 236/89 art. 8.1.10).

Le rampe sono sgombre da qualunque materiale.

La scala è realizzata in materiale non combustibile

Pareti, pavimento e soffitto non sono ricoperti in materiale combustibile.

Non sono presenti rivestimenti in legno

È installata l'illuminazione di sicurezza.

è installata l'illuminazione ordinaria.

E' installata la segnaletica indicante il percorso di esodo.

Fra i corridoi di piano e la scala non sono presenti porte.

Sulla sommità non è stata realizzata l'apertura permanente (cap. 4.1 DM 26/8/92); la norma non la prevede poiché la scuola è stata realizzata prima dell'entrata in vigore del DM 18/12/75

Le rampe delle scale hanno un numero di gradini maggiore di 2 ed inferiore a 16, con pedata maggiore di 30 ed alzata inferiore a 17 cm.

I gradini sono dotati di superfici antiscivolo

Le superfici calpestabili non presentano irregolarità

La parte inferiore della scala può essere urtata (poiché alta meno di 200 cm)

Non sono indicati l'inizio e la fine delle rampe della scala (Dm 236/89 art. 8.1.10)

### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

installare un corrimano ad altezza di circa 75 cm	[Priorità 2]
completare l'installazione di un corrimano lungo le rampe in maniera da servire tutti i gradini	[Priorità 2]
Aumentare l'altezza dei davanzali delle finestre ad almeno 100 cm, in alternativa installare una robusta sbarra metallica ad una altezza di 100 cm	[Priorità 1]
Installare parapetti inattraversabili da una sfera di diametro 10 cm	[Priorità 2]
segregare le zone sottostanti la scala che possono essere urtate (dove l'altezza sia inferiore a 200 cm)	[Priorità 3]
installare idonea segnaletica indicante l'inizio e la fine delle rampe della scala (Dm 236/89 art. 8.1.10)	[Priorità 4]

### **Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica**

In prossimità della scala, installare segnaletica indicante il pericolo di urti alla testa; in alternativa interdire l'accesso a tali zone (di altezza inferiore a 200 cm)	[Priorità 1]
Nei vani scala non dovranno essere depositati, nemmeno temporaneamente, materiali in particolare combustibili	[Priorità 1]

Si segnala che le scale esterne di accesso e le scale lungo i corridoi sono prive di corrimano

### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

installare un corrimano ad altezza di circa 75 cm	[Priorità 2]
---	--------------

completare l'installazione di un corrimano lungo le rampe in maniera da servire tutti i gradini [Priorità 2]

#### VALUTAZIONE COMPLESSIVA

Il numero di moduli a servizio dei piani fuori terra è pari a 10. In base all'attuale massimo affollamento (piano primo: 200 persone) sono necessari 4 moduli. La larghezza delle scale è quindi conforme a quanto stabilito dal D.M. 26/8/92, la tipologia di scale presenti non risulta invece conforme

A servizio del sottotetto sono state realizzate due scale di servizio a giorno.

#### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Realizzare una scala di sicurezza esterna larga almeno 120 cm; tale scala dovrà servire tutti i piani fuori terra. [Priorità 3]

### **9.8.3 CORRIDOI**

I corridoi hanno larghezza minima pari a 1,8 m e sono dimensionati e posizionati in modo da avere una capacità di deflusso inferiore a 60 (D.M. 26/8/92 Cap 5.1).

E' installata la segnaletica indicante il percorso di esodo, l'ubicazione degli estintori e degli idranti.

E' installata l'illuminazione di sicurezza ai piani terra e primo, manca al secondo piano (vedasi capitolo "ILLUMINAZIONE DI SICUREZZA")

I davanzali delle finestre sono alti 90 cm, ai piani superiori fino all'altezza di 130 cm è presente un infisso in vetro non apribile (che svolge funzione di parapetto; vedasi capitolo "PARAPETTI IN VETRO")

I parapetti delle finestre sono alti più di 90 cm ad eccezione del tratto di corridoio di accesso al refettorio.

Al primo piano i parapetti di affaccio del balcone (esposizione delle bandiere) è alto 93 cm.

i parapetti sono integri e stabili (vedasi capitolo "SPECIFICHE MISURE A TUTELA DEGLI STUDENTI")

Le finestre non sono dotate di tende

Le finestre presentano spigoli vivi ad una altezza dove è possibile un urto accidentale (vedasi capitolo "SPECIFICHE MISURE A TUTELA DEGLI STUDENTI")

Pareti, pavimento non sono ricoperti in materiale combustibile.

È stato realizzato un controsoffitto (vedasi capitolo "SPECIFICHE MISURE A TUTELA DEGLI STUDENTI" e "REAZIONE AL FUOCO DEI MATERIALI DI RIVESTIMENTO")

Non sono presenti rivestimenti in legno.

I componenti elettrici in vista risultano integri

Le superfici calpestabili non presentano irregolarità o dislivelli

Ad ogni piano sono installati idranti e posizionati estintori omologati, con capacità estinguente non inferiore a 13 A, 89 B, C (di solito 34 A, 144 B, C).

Lungo i corridoi sono presenti porte che si aprono nel senso dell'esodo non a semplice spinta.

A piano terra la porta lungo il corridoio che immette nel cortile interno è stata resa apribile nel senso dell'esodo a semplice spinta.

Lungo i corridoi non sono installati arredi o materiale che possa causare intralcio all'esodo.

Le porte dei vari locali in fase di apertura potrebbero costituire rischio di urto

Come stabilito dal D.M. 26/8/1992 le porte di ciascun piano che immettono su scale o direttamente all'esterno sono dimensionate per garantire una capacità di deflusso non superiore a 60.

### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Alzare i parapetti delle finestre del tratto di corridoio di accesso al refettorio ad almeno 100 cm. [Priorità 1]

Alzare il parapetto di affaccio del balcone ad almeno 100 cm. [Priorità 1]

tutte le porte lungo i corridoi dovranno essere rese apribili nel senso dell'esodo mediante semplice spinta. In alternativa rimuovere le porte. [Priorità 2]

### **Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica**

In attesa di intervento di adeguamento da parte dell'ente locale, le porte lungo i

corridoi non apribili a semplice spinta, dovranno essere bloccate in posizione di completa apertura	[Priorità 1]
Lungo i corridoi non dovranno essere installati arredi o materiali che possano costituire intralcio all'esodo	[Priorità 1]
per limitare il rischio di urto; segnalare a terra, lungo i corridoi, lo spazio occupato dalla porta in fase di apertura (es: con segnaletica giallo-nera) e prescrivere al personale di transitare al di fuori di tale spazio	[Priorità 3]
Rendere inaccessibili i balconcini ed i terrazzi	[Priorità 1]

#### **9.8.4 SEGNALETICA**

Nell'edificio non sono installati sufficienti cartelli indicanti i percorsi di esodo; la tipologia, la forma, le dimensioni, il numero e le modalità di installazione della cartellonistica di sicurezza sono conformi a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008.

Non tutte le uscite di sicurezza sono segnalate da apposito cartello.

Tutti gli estintori sono segnalati mediante apposito cartello.

Tutti gli idranti sono segnalati mediante apposito cartello.

La posizione della cassetta di primo soccorso non risulta chiaramente identificata

Il comando di sgancio elettrico a distanza risulta correttamente segnalato (dx atrio ingresso e sx atrio medico)

Sui quadri elettrici non sono installati l'indicazione di tensione pericolosa e di divieto di usare acqua in caso di incendio.

La posizione dell'attacco autopompa VV.F. risulta correttamente segnalato (c/o cancello lato ingresso principale)

Sono installati cartelli indicanti il divieto di fumo

In prossimità degli accessi carrai non è installata segnaletica indicante la massima velocità consentita "VEICOLI A PASSO D'UOMO"

#### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Completare l'installazione della segnaletica di sicurezza [Priorità 1]

La tipologia, la forma, le dimensioni, il numero e le modalità di installazione della cartellonistica di sicurezza dovranno essere conformi a quanto stabilito dal D.Lgs.



81/2008 (si suggerisce di adottare la segnaletica proposta dalla norma UNI EN 7010/2012).

*Indicazioni dettagliate relative alla tipologia della segnaletica da installare sono riportate nei Capitoli relativi a specifici ambienti.*

<b>Misure da adottare a carico della Direzione scolastica</b>	
Verificare che la segnaletica presente nell'edificio sia posizionata in modo corretto (indicazione dei percorsi di esodo, delle attrezzature antincendio, ...)	[Priorità 1]
In attesa di adeguamento da parte dell'ente locale, dove carente, provvedere a posizionare segnaletica provvisoria	[Priorità 3]
Verificare periodicamente che la segnaletica sia visibile; non consentire il osizionamento di arredi, oggetti, etc che possano coprirne la visibilità	[Priorità 1]

### **9.8.5 ESTINTORI**

E' installato un numero insufficiente di estintori omologati a polvere con capacità estinguente non inferiore a 13 A, 98 B, C (ad esempio mancano del tutto in palestra ed al seminterrato)

Gli estintori sono verificati ogni sei mesi.

La sorveglianza dei mezzi di estinzione è effettuata da dipendenti dell'Istituto scolastico il cui esito è annotato sul registro prescritto dal D.M. 26/8/1992; le modalità di effettuazione della sorveglianza sono indicate in apposite liste di controllo allegate al registro e predisposte dal RSPP sulla base di quanto indicato dal Capitolo 5.1 della Norma UNI 9994.

Come stabilito dal D.M. del Ministero degli interni del 7/01/2005 (G.U. n. 28 del 4/02/2005) è stato stipulato un contratto con la ditta incaricata nel quale è previsto che gli estintori vengano sottoposti a verifica semestrale, revisione e collaudo secondo le modalità e la periodicità stabilite dalla Norma UNI 9994.

È stata predisposta una apposita procedura di sicurezza per la raccolta delle sostanze estinguenti contenute negli estintori da attuarsi nei casi di spargimento delle stesse.

### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Installare ulteriori estintori in numero tale che la scuola sia fornita di un estintore ogni 200 m<sup>2</sup> (minimo due ogni piano). Tali estintori dovranno essere omologati, a polvere e con capacità estinguente non inferiore a 13 A, 89 B, C. [Priorità 1]

Presso gli archivi installare estintori omologati, a polvere e con capacità estinguente non inferiore a 21 A. (un estintore ogni 200 m<sup>2</sup> di superficie). [Priorità 1]

Gli estintori dovranno essere ubicati lungo le vie di uscita, in prossimità delle uscite e dovranno essere fissati a muro ad un'altezza di circa un metro con modalità tali da evitare distacchi accidentali. [Priorità 1]

Dove siano presenti estintori a CO<sub>2</sub> dovranno essere posizionati altri estintori a polvere con capacità estinguente non inferiore a 21 A, 89 B, C; [Priorità 1]

Eeguire la verifica degli estintori ogni sei mesi (UNI 9994-1:2013, prospetto 1) [Priorità 1]

Gli estintori installati in ambienti con presenza di particolari apparecchiature elettriche dovranno essere idonei per fuochi di classe A, B, C ed idonei per essere utilizzati su apparecchiature elettriche in tensione; estintori a CO<sub>2</sub> potranno essere installati nei locali ove l'accesso è consentito solamente a personale specificatamente addestrato all'uso di tali estintori. [Priorità 1]

Concordare con la ditta incaricata delle verifiche periodiche che nel caso gli estintori vengano momentaneamente asportati essi devono essere sostituiti con estintori del medesimo tipo. [Priorità 1]

In ottemperanza a quanto stabilito da D.M. del Ministero degli interni del 7/01/2005 (G.U. n. 28 del 4/02/2005) aggiornare il contratto con la ditta incaricata in modo tale che le verifiche, le revisioni ed i collaudi degli estintori vengano eseguite secondo le modalità e la periodicità stabilite dalla Norma UNI 9994-1:2013 prospetti 1 e 2 (in particolare: nel caso in cui un estintore non superi i controlli dovrà essere messo "FUORI SERVIZIO" e sostituito, nel caso di subentro di una ditta dovranno essere effettuati i "controlli iniziali";...); a valle delle suddette attività di controllo la ditta dovrà rilasciare il "documento di manutenzione" (punto 8.4 norma UNI 9994-1:2013) che sarà custodito unitamente al registro presso il luogo di lavoro (punto 8.3 norma UNI 9994-1:2013) [Priorità 3]

L'articolo 11 (comma 2) del D.M. 7/1/2005 prescrive che gli estintori conformi al D.M. 20/12/1982 possono essere utilizzati per diciotto anni a partire dalla data di produzione punzonata su ciascun esemplare. E' pertanto necessario procedere ad una verifica delle date punzonate su ciascun estintore conforme al D.M. 20/12/1982 attualmente in uso in modo da programmarne la sostituzione in tempo utile rispetto alla data entro la quale deve essere sostituito con un estintore conforme al D.M. 7/01/2005. [Priorità 2]

Consegnare al datore di lavoro, copia del manuale di uso e manutenzione degli estintori [Priorità 2]

Installare, previa richiesta di autorizzazione al comando locale dei vigili del fuoco, idonee protezioni agli estintori [Priorità 4]

<b>Misure da adottare a carico della direzione scolastica</b>	
Segnalare all'ente locale qualsiasi difformità riscontrata dal personale addetto alla sorveglianza alle attrezzature antincendio	[Priorità 1]
Gli estintori installati in ambienti con presenza di particolari apparecchiature elettriche dovranno essere idonei per fuochi di classe A, B, C ed idonei per essere utilizzati su apparecchiature elettriche in tensione; estintori a CO <sub>2</sub> potranno essere installati solo nei locali ove l'accesso è consentito solamente a personale specificatamente addestrato all'uso di tali estintori.	[Priorità 1]
In caso di necessità, fornire la procedura "PULIZIA POLVERI ESTINGUENTI" al personale che sarà incaricato alla rimozione delle sostanze estinguenti	[Priorità 1]

### **9.8.6 RETE IDRANTI**

E' installata una rete idranti.

La rete idranti é verificata ogni sei mesi.

Qualche postazione è priva di vetro di protezione.

Gli idranti non sono posizionati in modo da poter raggiungere tutti i locali dell'edificio (ad esempio mancano del tutto in palestra ed al seminterrato)

L'impianto è dotato di un attacco mandata autopompa.

Non è disponibile una dichiarazione di conformità, rilasciata dalla ditta che ha realizzato l'impianto, attestante che la rete idranti è stata realizzata in modo conforme a quanto prescritto dal D.M. 26/8/92.

### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Completare l'installazione dei vetri safe crash [Priorità 2]

Adeguare la rete idranti, Archiviare il progetto e la dichiarazione di conformità, rilasciati dal progettista e dalla ditta incaricati della realizzazione dell'impianto, attestanti che la rete idrica antincendio è stata realizzata e collaudata in modo conforme a quanto previsto dal Cap. 9.1 del D.M. 26/8/92 al DM 20.12.2012 ed alle Norme UNI CIG, UNI 10779 [Priorità 2]

### **VERIFICHE PERIODICHE**

eseguire la verifica dell'impianto idrico antincendio ogni sei mesi ed annotare l'esito di tale verifica sull'apposito registro e sui cartellini di ciascun idrante. [Priorità 1]

Effettuare le verifiche e le prove periodiche prescritte dal Cap. 10.4.1 della Norma UNI 10779 (Reti di idranti: Progettazione, installazione ed esercizio - edizione 2007); in particolare:

- la manutenzione di nappi ed idranti a muro deve essere svolta almeno due volte all'anno, in conformità alla UNI EN 671-3 (Cap. 6.1) ed alle istruzioni contenute nel manuale d'uso predisposto dal fornitore dell'impianto; [Priorità 1]
- ogni sei mesi effettuare la manutenzione degli attacchi autopompa (almeno la verifica della manovrabilità delle valvole, con completa chiusura ed apertura delle stesse ed accertamento della tenuta della valvola di ritegno. Al termine delle operazioni assicurarsi che la valvola principale di intercettazione sia in posizione aperta). [Priorità 1]
- le tubazioni flessibili e semirigide devono essere verificate annualmente sottoponendole alla pressione di rete per verificarne l'integrità; [Priorità 3]
- ogni 5 anni deve essere eseguita la prova idraulica delle tubazioni flessibili e semirigide come previsto dalla UNI EN 671-3. [Priorità 3]

Annotare sul registro prescritto dall'art. 5 del DPR n. 37 del 12/01/1998: [Priorità 3]

- - i lavori svolti sull'impianto o le modifiche apportate alle aree protette;
- - le prove eseguite;
- - i guasti e, se possibile, le relative cause;

- - l'esito delle verifiche periodiche dell'impianto.

<b>Misure da adottare a carico della direzione scolastica</b>
---

Segnalare all'ente locale qualsiasi difformità riscontrata dal personale addetto alla sorveglianza alle attrezzature antincendio	[Priorità 1]
--	--------------

### **9.8.7 ILLUMINAZIONE DI SICUREZZA**

L'illuminazione di sicurezza è installata nei seguenti ambienti:

- Corridoi (tranne che al secondo piano)
- Lungo le scale interne
- Solo in alcune aule, aule speciali
- Nelle mense piccole
- Nell'aula di informatica
- Nelle palestra esterna
- Nel deposito "ex biblioteca"
- nella mensa principale

L'illuminazione di sicurezza non è installata nei seguenti ambienti:

- in aula magna
- Nelle palestra interna
- Negli uffici
- Nella sala insegnanti
- nelle sale psicomotricità
- in biblioteca
- locale micronido

Esternamente alle uscite di sicurezza non sono installati apparecchi di illuminazione di sicurezza.

### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Installare apparecchi di illuminazione di emergenza lungo i corridoi che ne siano privi, nella mensa principale, nell'aula magna [Priorità 1]

Installare apparecchi di illuminazione di emergenza negli ambienti che ne siano privi [Priorità 4]

Archiviare la dichiarazione di conformità, rilasciata dalla ditta installatrice, nella quale risulti evidenziato che l'impianto è stato realizzato conformemente alle indicazioni previste dal D.M. 26/8/92, dalla Norma UNI EN 1838 e dalla Norma CEI 64/8 (Capitoli 35, 56). [Priorità 3]

Come stabilito dal Capitolo 5.4.1 della norma CEI 34-111 (prima edizione - giugno 2006) esternamente ad ogni uscita di sicurezza (cioè lato cortile) installare un apparecchio di illuminazione ordinaria ed un apparecchio di illuminazione di sicurezza. [Priorità 1].

### **Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica**

In occasione delle due prove di evacuazione annuali verificare il funzionamento degli apparecchi di illuminazione di sicurezza e segnalare quelli non funzionanti all'Ente locale. [Priorità 1]

## **9.8.8 REAZIONE AL FUOCO DEI MATERIALI DI RIVESTIMENTO**

Lungo i percorsi di esodo non sono presenti materiali di rivestimento realizzati con sostanze combustibili.

In alcuni ambienti sono presenti delle tende in materiale combustibile.

In alcuni ambienti la pavimentazione è realizzata con materiali realizzati con sostanze combustibili (linoleum o legno).

In alcuni ambienti è stato realizzato il controsoffitto

### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Archiviare la certificazione di reazione al fuoco delle tende. Verificare che i certificati attestino che esse siano di classe non superiore ad 1 (punto 3.1 comma 3 del DM 26/08/92). I materiali non certificati per classi di reazione al fuoco ammesse dal D.M. 26/8/92 (Cap 3.1) dovranno essere rimossi o sostituiti. [Priorità 2]

Archiviare i certificati di reazione al fuoco del materiale combustibile che ricopre il pavimento; sostituire tali rivestimenti nel caso in cui non siano certificati con un grado di reazione conforme a quanto previsto dal D.M. 26/8/92 - art. 3.1. [Priorità 3]

Archiviare i certificati di reazione al fuoco del materiale combustibile che ricopre il soffitto; sostituire tali rivestimenti nel caso in cui non siano certificati con un grado di reazione conforme a quanto previsto dal D.M. 26/8/92 - art. 3.1. [Priorità 3]

Gli eventuali rivestimenti che saranno installati dovranno essere di tipo incombustibile o certificati secondo quanto stabilito dall'art. 3.1 del D.M. 26/8/92. [Priorità 2]

### **Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica**

Non installare tende non certificate secondo le normative richiamate; nel caso fossero presenti provvedere alla loro rimozione. [Priorità 1]

Le sedie imbottite dovranno avere classe di reazione al fuoco 1-IM come indicato dal D.M. 234/84. [Priorità 3]

Non installare materiali non certificati secondo le normative richiamate; nel caso fossero presenti provvedere alla loro rimozione. [Priorità 1]

### **9.8.9 CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI**

La scuola, in quanto frequentata da più di 100 persone deve disporre della conformità antincendio ( attività 67 allegato 1 del DPR 151 del 1 agosto 2011);

L'edificio dispone di due centrali termiche di cui ognuna ha potenza nominale maggiore di 700kW, la scuola deve acquisire la conformità antincendio per tali ambienti ( attività 74 C allegato 1 DPR 151 del 1 agosto 2011);

L'istituto non è dotato di un impianto a pannelli fotovoltaici.

#### **CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE**

Al momento attuale presso la scuola non è disponibile un certificato prevenzione incendi conforme al DM 16/2/82 (abrogato dal DPR 151 del 1/8/2011).

Per le attività già esistenti nel DM 16/2/82 l'attestazione di rinnovo periodico di conformità antincendio di cui all'art 5 del DPR 151 del 1/8/2011 dovrà essere richiesta allo scadere del certificato di prevenzione incendi eventualmente in vigore alla data di emanazione del presente decreto (art. 11, comma 5, DPR 151 del 1/8/2011)

IL DM 12.5.16 prevede che entro il 31/12/17, per le attività già esistenti sia presentata la SCIA (sono esclusi solo gli edifici già in possesso di CPI, per cui sia già stata presentata la SCIA o per cui siano in corso i lavori di adeguamento)

#### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Consegnare al dirigente scolastico copia del eventuale Certificato prevenzione incendi attualmente in corso di validità (tale documentazione è necessaria per procedere all'aggiornamento del presente documento ed è funzionale alla gestione della sicurezza della scuola). [Priorità 3]

Qualora non si sia già provveduto, affidare ad un professionista abilitato l'incarico di predisporre quanto necessario per ottenere la conformità antincendio comprendente tutte le attività presenti nell'immobile che il D.P.R. 151/11 sottopone al controllo dei



Vigili del Fuoco (attività n. 67, n. 74). La richiesta dovrà essere presentata mediante SCIA ( Segnalazione Certificata di Inizio Attività), prima dell'esercizio dell'attività stessa, allo Sportello Unico del Comune di competenza. La ricevuta della presentazione della SCIA costituisce titolo abilitativo all'esercizio dell'attività ai soli fini antincendio. [Priorità 1]

Consegnare al Dirigente Scolastico copia della documentazione tecnica allegata alla domanda di conformità antincendio (tale documentazione è necessaria per procedere all'aggiornamento del presente documento ed è funzionale alla gestione della sicurezza della scuola). [Priorità 3]

Come prescritto dall'art. 6 del DPR n. 151 del 2011 predisporre e mantenere aggiornato un registro sul quale vengono annotati i controlli, le verifiche, gli interventi di manutenzione dei dispositivi, attrezzature e impianti antincendio. Il registro dovrà essere compilato dalla ditta incaricata e custodito presso la scuola. L'effettuazione delle verifiche semestrali dovrà essere annotato anche sui cartellini di ciascun estintore ed idrante [Priorità 1]

Secondo quanto stabilito dal DM 20/12/12, allegato 2 punto 3, per gli impianti come definiti dall'art. 4 del decreto stesso (ad es: di rilevazione incendi, segnalazione allarme incendio, impianti di estinzione o controllo dell'incendio di tipo automatico o manuale, gli impianti di controllo del fumo e del calore), archiviare il manuale d'uso e manutenzione; per gli impianti esistenti che ne fossero privi dovrà essere incaricato un professionista antincendio della sua redazione. Tale manuale dovrà essere reso disponibile per eventuali controlli da parte delle autorità competenti. [Priorità 1]

<b>Adempimenti a carico della Direzione Scolastica</b>
Rispettare eventuali limitazioni prescritte dal Comando Locale dei Vigili del Fuoco evidenziate nella documentazione tecnica che sarà consegnata dall'Ente Locale; rispettare, in particolare, il massimo affollamento previsto in ciascun locale ed in ciascun piano. [Priorità 1]
Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e di Protezione seguirà l'evolversi della normativa antincendio, allo scopo di attivare l'Ente Locale affinché vengano adottati i provvedimenti prescritti da eventuali nuove norme giuridiche e/o tecniche.[Priorità 3]

### 9.8.10 NORME DI ESERCIZIO

La "sorveglianza" delle attrezzature antincendio (estintori, idranti, rivelatori di fumo, etc) è effettuata da dipendenti dell'Istituto scolastico il cui esito è annotato sul registro prescritto dal Cap. 12 del D.M. 26/871992; le modalità di effettuazione della sorveglianza sono indicate in apposite liste di controllo allegate al registro e predisposte dal RSPP sulla base di quanto indicato dal Capitolo 5.1 della Norma UNI 9994.

La "sorveglianza" delle attrezzature didattiche (apparecchiature VDT, prolunghe, LIM, etc) è effettuata da dipendenti dell'Istituto scolastico il cui esito è annotato su apposito registro; le modalità di effettuazione della sorveglianza sono indicate in apposite liste di controllo allegate al registro e predisposte dal RSPP.

<b>Misure da adottare a carico della Direzione scolastica</b>	
Mantenere aggiornato il registro dei controlli alle attrezzature ed agli impianti di sicurezza, come prescritto al punto 12 del DM 26/8/1992	[Priorità 1]
Mantenere aggiornato il registro dei controlli delle attrezzature didattiche	[Priorità 1]
Il materiale in disuso depositato nei vari ambienti della scuola, dovrà essere alienato periodicamente.	[Priorità 1]
Lungo i percorsi di esodo non dovrà essere depositato materiale combustibile.	[Priorità 1]
Il datore di lavoro procederà ad una verifica periodica finalizzata ad accertare che nella scuola non vengano utilizzate stufe, fornelli elettrici con resistenza in vista o piastre elettriche se non specificatamente autorizzate	[Priorità 3]

## 10. SERVIZI GENERALI

### 10.1 SERVIZI IGIENICI

La scuola dispone di servizi igienici con caratteristiche e in numero adeguato rispetto a quanto previsto dall'allegato IV Capitolo 1 (sottocapitolo 1.13) del D.Lgs. 81/2008.

I servizi igienici sono dotati di finestre apribili

tutte le porte di accesso ai servizi riportano il cartello indicante l'uso per uomini o per donne.

Le porte dei bagni (nuovi) si aprono contro esodo

Al piano secondo un interruttore è danneggiato

Sono presenti servizi igienici per disabili (a tutti i piani):

- nei pressi della tazza è installato il campanello previsto dalla norma CEI 64-52 cap. 3.4,
- è garantito l'accostamento laterale ai servizi igienici (distanza minima 100 cm)
- è garantito l'accostamento frontale al lavabo (distanza minima 80 cm), il lavabo ha altezza conforme (80 cm)
- sono installati idonei corrimano di ausilio agli spostamenti (a distanza di 40 cm dall'asse dei sanitari ad una altezza di 80 cm), correttamente ancorati a parete
- nel bagno al piano terra lato ingresso non sono rispettate tali prescrizioni

#### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Invertire il senso di apertura delle porte dei bagni (in particolare quelli nuovi, ma si consiglia di tutti i bagni) [Priorità 4]

Ripristinare l'interruttore guasto [Priorità 2]

Adeguare i servizi igienici per disabili: [Priorità 2]

-nei pressi della tazza installare il campanello previsto dalla norma CEI 64-52 cap. 3.4

-realizzare la possibilità di avvicinamento laterale alla tazza

-realizzare la possibilità di avvicinamento frontale al lavabo

-posizionare il lavabo ad una altezza di 80 cm

-installare idonei corrimano di ausilio agli spostamenti della persona

-incassare i cavi in vista

Prevedere una generale opera di adeguamento dei bagni in particolare degli scarichi  
[Priorità 2]

### **Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica**

Sulle porte di accesso di ogni gruppo di servizi sarà affisso un cartello indicante se destinati a maschi o femmine. [Priorità 2]

Nei servizi igienici non dovrà essere custodito, nemmeno temporaneamente, materiale od attrezzature (neanche per le pulizie); se necessario, richiedere all'ente locale la realizzazione di spazi idonei per la custodia del materiale. [Priorità 1]

Provvedere ad una verifica periodica della stabilità dei fissaggi degli ausili ai movimenti posizionati nei servizi igienici per i disabili [Priorità 1]

## **10.2 LAVABI**

I lavabi sono complessivamente conformi a quanto stabilito dall'allegato IV Capitolo 1 (sottocapitolo 1.13) del D.Lgs. 81/2008.

## **10.3 PULIZIE**

Le pulizie sono effettuate come previsto dall'allegato IV Capitolo 1 (comma 1.1.6) del D.Lgs. 81/2008. Quando possibile la pulizia degli ambienti è effettuata, fuori dell'orario ove è prevista l'attività didattica e in modo da ridurre al minimo il sollevamento della polvere ed eventuali interferenze

## **10.4 IMPIANTO DI CHIAMATA COLLABORATORI SCOLASTICI**

Non è presente un impianto di segnalazione chiamata collaboratore scolastico

### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Realizzare l'impianto secondo le prescrizioni della norma 64-52 cap. 3.4 [Priorità 4]

## **11. UFFICI E SALA INSEGNANTI**

I locali adibiti ad ufficio e l'ufficio della Direzione sono ubicati al piano primo.

Il massimo affollamento dei singoli locali è di 5 persone.

Le porte sono larghe 50 X 2 cm e si aprono nel senso contrario all'esodo.

I davanzali delle finestre sono alti 90 cm, fino all'altezza di 130 cm è presente un infisso in vetro non apribile (che svolge funzione di parapetto; vedasi capitolo "PARAPETTI IN VETRO")

Le finestre presentano spigoli vivi ad una altezza dove è possibile un urto accidentale (vedasi capitolo "SPECIFICHE MISURE A TUTELA DEGLI STUDENTI")

i parapetti sono integri e stabili (vedasi capitolo "SPECIFICHE MISURE A TUTELA DEGLI STUDENTI")

L'aerazione e l'illuminazione naturale dei locali è assicurata da finestre.

Le finestre sono dotate di tende realizzate con materiale combustibile (vedasi capitolo "REAZIONE AL FUOCO DEI MATERIALI DI RIVESTIMENTO").

Pareti, pavimento e soffitto non sono ricoperti in materiale combustibile.

Non È stato realizzato un controsoffitto

sono presenti rivestimenti in legno (pavimento direzione; vedasi capitolo "REAZIONE AL FUOCO DEI MATERIALI DI RIVESTIMENTO").

I locali dispongono di prese elettriche integre munite di alveoli protetti.

Non è installato un interruttore elettrico generale

Il sistema di alimentazione delle postazioni VDT é realizzato da parete

In alcuni locali sono installate apparecchiature elettriche non correttamente alimentate.

Nelle zone di passaggio e calpestio non sono presenti conduttori elettrici e prese multiple portatili.

Non è installata di illuminazione di sicurezza (vedasi capitolo "ILLUMINAZIONE DI SICUREZZA").

Le superfici calpestabili non presentano irregolarità

I VDT sono posizionabili in modo che il monitor sia orientato perpendicolarmente alle finestre

### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Le porte di accesso ad ogni locale dovranno avere luce minima 75 cm cm (DM 236/89 art. 8.1.1) [Priorità 3]

Installare canaline elettriche in modo da eliminare i conduttori posti a pavimento e l'utilizzo di prese multiple portatili [Priorità 2]

Installare un interruttore elettrico generale. [Priorità 2]

### **Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica**

Come prescritto dal D.M. 10/3/1998 (Allegato II - Cap. 2.3) il quantitativo di materiale combustibile dovrà essere limitato allo stretto necessario per la normale conduzione della attività; il materiale non strettamente necessario dovrà essere custodito nei magazzini e negli archivi destinati a tale scopo. [Priorità 1]

Adottare misure volte ad eliminare i cavi nelle zone di passaggio e calpestio e l'utilizzo delle prese multiple portatili (es: riposizionare le apparecchiature in prossimità delle prese elettriche; "raccogliere i cavi con appositi avvolgicavo"); se non fosse possibile, richiedere all'ente locale di installare ulteriori quadretti elettrici dotati di interruttori omnipolari [Priorità 2]

I VDT (computer) dovranno essere posizionati in maniera che i monitor siano posizionati perpendicolarmente alle finestra [Priorità 2]

## **12. AULE DIDATTICHE**

Le aule sono ubicate al piano terra (6 locali) e primo (18 locali) e secondo (19 locali).

Il massimo affollamento delle aule è di 25 persone

Le porte dei locali sono larghe 100 cm e si aprono verso l'esodo riducendo la larghezza utile dei corridoi (larghezza necessaria a garantire il rispetto della capacità di deflusso; vedasi capitolo "VIE DI ESOSO")

I davanzali delle finestre sono alti meno di 100 cm, fino all'altezza di 130 cm è presente un infisso in vetro non apribile (che svolge funzione di parapetto; vedasi capitolo "PARAPETTI IN VETRO")

i parapetti sono integri e stabili (vedasi capitolo "SPECIFICHE MISURE A TUTELA DEGLI STUDENTI")

L'aerazione e l'illuminazione naturale dei locali è assicurata da finestre.

Le finestre sono dotate di tende realizzate con materiale combustibile. (vedasi capitolo "REAZIONE AL FUOCO DEI MATERIALI DI RIVESTIMENTO").

Le finestre presentano spigoli vivi ad una altezza dove è possibile un urto accidentale (vedasi capitolo "SPECIFICHE MISURE A TUTELA DEGLI STUDENTI")

Pareti, pavimento non sono ricoperti in materiale combustibile.

In molte aule é stato realizzato un controsoffitto, spesso in cartongesso (vedasi capitolo "SPECIFICHE MISURE A TUTELA DEGLI STUDENTI" e "REAZIONE AL FUOCO DEI MATERIALI DI RIVESTIMENTO")

Non sono presenti rivestimenti in legno.

Le aule dispongono di prese elettriche integre munite di alveoli protetti.

In alcune aule sono installate lavagne LIM correttamente alimentate.

Nelle zone di passaggio e calpestio non sono presenti conduttori elettrici e prese multiple portatili.

Alcune aule sono dotate di illuminazione di sicurezza (vedasi capitolo "ILLUMINAZIONE DI SICUREZZA").

Le superfici calpestabili non presentano irregolarità

NB. il laboratorio di artistica al piano primo, il laboratorio cucina al piano primo, l'aula video al piano secondo, l'aula di immagine al piano secondo , l'aula musica al piano secondo , l'aula di matematica al piano secondo, l'aula di scienze al secondo piano sono equiparabili ad un'aula normale, in quanto presentano medesime caratteristiche strutturali/dimensionali ed in esse non sono presenti prodotti chimici e/o infiammabili e non vengono utilizzate apparecchiature pericolose,

### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Installare apparecchi di illuminazione di sicurezza.

[Priorità 4]

### **Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica**

Come prescritto dal D.M. 10/3/1998 (Allegato II - Cap. 2.3) il quantitativo di materiale combustibile dovrà essere limitato allo stretto necessario per la normale conduzione della attività; il materiale non strettamente necessario dovrà essere custodito nei magazzini e negli archivi destinati a tale scopo. [Priorità 1]

I VDT (computer) dovranno essere posizionati in maniera che i monitor siano posizionati perpendicolarmente alle finestre [Priorità 2]

Secondo quanto previsto dall'art.5.0 del DM 26.8.92, alla documentazione funzionale al rilascio della conformità antincendio, allegare una dichiarazione in cui indicare l'affollamento delle aule con più di 26 persone, archiviare tale documentazione unitamente al DVR [Priorità 1]

La ridistribuzione delle aule scoperte (senza docente), avverrà in maniera da non creare sovraffollamento nelle altre classi, ammettendo che vengano ospitati al massimo 2 studenti in più per ciascuna classe su cui avviene la ridistribuzione; dovrà essere considerata, qualora la classe scoperta sia più d'una, la possibilità di effettuare attività alternative in spazi che consentano tali affollamenti (palestre, sale riunioni,...) [Priorità 1]

Prescrivere al personale del laboratorio di cucina di: [Priorità 1]

- controllare Prima dell'uso che l'elettrodomestico sia in perfette condizioni (in particolare, occorre controllare i riscaldatori radianti). In presenza di eventuali difetti, non utilizzare l'elettrodomestico
- garantire una adeguata aerazione del locale durante l'utilizzo dell'elettrodomestico (aprire almeno una finestra)
- non riscaldare materiali/sostanze/... non destinate al consumo alimentare.
- E' vietato utilizzare il forno con gas o miscele esplosive o con gas e miscele esplosive
- Al manifestarsi di situazioni inattese durante il funzionamento (sviluppo di fumo intenso o di odori sgradevoli) occorre spegnere subito l'elettrodomestico e attendere



che questo si raffreddi spontaneamente.

- La cassa, il coperchio del forno e la maniglia(dello sportello) possono riscaldarsi molto durante il funzionamento. Nell'aprire il forno a temperature elevate (anche mantenendo una notevole distanza) porre attenzione al rischio di ustionarsi (indossare abbigliamento-almeno guanti- e occhiali di protezione resistenti al calore ed adeguati alle temperature massime che possono essere raggiunte
- Non avvicinare materiali (solidi, liquidi ed apparecchiature a gas) infiammabili al forno (distanza di sicurezza di 0,5 m lateralmente e 1m dall'alto).
- Non appoggiare oggetti sul forno ad eccezione delle pentole (ostacolerebbero la dissipazione del calore)
- Non introdurre alcun oggetto nelle aperture del forno, come ad esempio i fori di scarico oppure le fessure di raffreddamento dell'impianto di distribuzione, in quanto sussiste il pericolo di scossa elettrica e di surriscaldamento.
- evitare di sovraccaricare il forno (ciò può causare un sovraccarico elettrico in casi estremi)
- il caricamento del forno deve avvenire quando lo stesso non è alimentato elettricamente (il forno deve essere spento; dopo il caricamento, accertarsi di aver correttamente chiuso lo sportello del forno

### **13. BIBLIOTECA**

Il locale è ubicato al secondo piano.

Il locale è utilizzato da 10 studenti max.

Il locale ha superficie di circa 65 m<sup>2</sup>.

Sono custoditi circa 10 quintali di materiale combustibile (vedasi capitolo "CERTIFICATO DI PREVENZIONE INCENDI").

Il carico di incendio è inferiore a 30 kg/m<sup>2</sup>.

Il locale non è costantemente presidiato (durante gli orari di attività didattica).

La porta è di tipo ordinario, è larga 100 cm e si apre nel senso dell'esodo.

L'apertura delle porte non riduce la larghezza utile del corridoio (larghezza necessaria a garantire il rispetto della capacità di deflusso; vedasi capitolo "VIE DI ESOSO")

Tra il locale ed il corridoio sono presenti superfici non REI (vetri)

L'aerazione e l'illuminazione naturale è assicurata da finestre.

I davanzali delle finestre sono alti 90 cm,

i parapetti sono integri e stabili (vedasi capitolo "SPECIFICHE MISURE A TUTELA DEGLI STUDENTI")

Le finestre non sono dotate di tende

Le finestre presentano spigoli vivi ad una altezza dove è possibile un urto accidentale (vedasi capitolo "SPECIFICHE MISURE A TUTELA DEGLI STUDENTI")

Pareti, pavimento non sono ricoperti in materiale combustibile.

È stato realizzato un controsoffitto, in alcuni casi in cartongesso (vedasi capitolo "SPECIFICHE MISURE A TUTELA DEGLI STUDENTI" e "REAZIONE AL FUOCO DEI MATERIALI DI RIVESTIMENTO")

Non sono presenti rivestimenti in legno

Il locale è dotato di una finestra avente una superficie superiore ai 1/40 della superficie del locale

Presso il locale è posizionato un estintore a polvere con capacità estinguente 34A 233B C.

Non è installato un cartello indicante il carico massimo ammissibile.

Sulla porta di accesso non è installato il cartello indicante il divieto di fumare e di introdurre fiamme libere

Nel locale non è installato l'impianto di rivelazione automatica di incendio.

Non è installato un impianto di spegnimento automatico di incendio.

Il locale dispone di prese elettriche integre munite di alveoli protetti.

Nelle zone di passaggio e calpestio non sono presenti conduttori elettrici e prese multiple portatili.

Non è installata di illuminazione di sicurezza (vedasi capitolo "ILLUMINAZIONE DI SICUREZZA").

Le superfici calpestabili non presentano irregolarità

Gli scaffali non risultano correttamente ancorati a parete/pavimento/soffitto

Non sono presenti cartelli indicanti i carichi massimi dei ripiani

### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Adeguare il locale a quanto stabilito dal Cap. 6.2 del D.M. 26/8/1992.; in particolare:

- Verificare che le strutture (verticali e orizzontali) siano almeno REI 60. [Priorità 2]
- Installare una porta almeno REI 60 dotata di congegno di autorichiusura; archiviare il certificato. [Priorità 2]
- Le aperture non REI verso il corridoio dovranno essere sostituite con strutture almeno REI 60 [Priorità 2]

[Priorità 1]

Sulla porta di accesso installare un cartello indicante il divieto di fumare e di introdurre fiamme libere. [Priorità 1]

Provvedere al fissaggio degli scaffali (a pavimento, soffitto o parete) [Priorità 3]

archiviare il progetto e la dichiarazione di conformità, rilasciati dal progettista e dalla ditta incaricata della realizzazione dell'impianto, attestanti che la l'impianto elettrico del locale è stato realizzato in modo conforme a quanto previsto dal Cap. 751 della norma CEI 64/8: impianti elettrici nei luoghi a maggior rischio di incendio [Priorità 2]

Aumentare l'altezza dei davanzali delle finestre ad almeno 100 cm, in alternativa installare una robusta sbarra metallica ad una altezza di 100 cm [Priorità 1]

### **Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica**

Non superare un carico di incendio di 30 kg/m<sup>2</sup> (materiale combustibile) [Priorità 1]

Alienare periodicamente il materiale in disuso. [Priorità 2]

Emettere una disposizione di servizio affinché venga rispettato quanto stabilito dal DM 26/8/92 in particolare che: [Priorità 1]

- i passaggi fra gli scaffali siano larghi almeno 90 cm (DM 26/8/92 Cap. 12.8);
- la distanza fra scaffalature e soffitto del locale sia non inferiore a 60 cm (DM 26/8/92 Cap. 12.9).

Limitare a non più di 50 quintali il materiale combustibile depositato nel locale. Qualora sia prevista la custodia di più di 50 quintali di materiale cartaceo comunicare l'informazione all'ente locale per l'avvio della pratica di prevenzione incendi [Priorità 3]

Rispettare il limite di carico (kg/m<sup>2</sup>) indicato dal cartello che sarà esposto dall'ente

locale; in attesa chiedere all'ente locale il limite di carico ammesso oppure non superare i 200 kg/m <sup>2</sup> (materiale combustibile ed incombustibile)	[Priorità 1]
Rispettare il massimo carico dei ripiani di armadi, scaffali e mensole (indicato dal costruttore nel libretto di istruzioni) un cartello apposto al fianco del ripiano dovrà indicare il carico massimo sopportabile; in assenza di indicazioni rispettare il massimo peso di 15 kg per ogni ripiano (materiale combustibile ed incombustibile)	[Priorità 1]
Al di sopra degli armadi non devono essere depositati materiali che possano generare il rischio di caduta	[Priorità 1]

## 14. REFETTORI (PICCOLI)

Otto sale al piano terra, sono utilizzate come locali refettori, sono previsti circa 40 persone in ogni locale.

Ogni locale ha superficie di circa 50 m<sup>2</sup>

Ogni locale è servito da una porta larga 100 cm che si apre nel senso dell'esodo non a semplice spinta.

L'apertura delle porte riduce la larghezza utile del corridoio (larghezza necessaria a garantire il rispetto della capacità di deflusso; vedasi capitolo "VIE DI ESOSO")

Le uscite di sicurezza non risultano segnalate con appositi cartelli

I davanzali delle finestre sono alti 90 cm, fino all'altezza di 130 cm è presente un infisso in vetro non apribile (che svolge funzione di parapetto; vedasi capitolo "PARAPETTI IN VETRO")

i parapetti sono integri e stabili (vedasi capitolo "SPECIFICHE MISURE A TUTELA DEGLI STUDENTI")

L'aerazione e l'illuminazione naturale dei locali è assicurata da finestre.

Le finestre sono dotate di tende non combustibili.

Le finestre presentano spigoli vivi ad una altezza dove è possibile un urto accidentale (vedasi capitolo "SPECIFICHE MISURE A TUTELA DEGLI STUDENTI")

Pareti, pavimento non sono ricoperti in materiale combustibile.

È stato realizzato un controsoffitto, in alcuni casi in cartongesso (vedasi capitolo "SPECIFICHE MISURE A TUTELA DEGLI STUDENTI" e "REAZIONE AL FUOCO DEI MATERIALI DI RIVESTIMENTO")

Non sono presenti rivestimenti in legno.

Le prese elettriche sono integre e munite di alveoli protetti.

Sono installate apparecchiature elettriche correttamente alimentate.

Nelle zone di passaggio e calpestio non sono presenti conduttori elettrici e prese multiple portatili.

È installata l'illuminazione di sicurezza.

Nei pressi del locale sono installati estintori.

Le superfici calpestabili non presentano irregolarità

In un locale prospiciente è stato realizzato il locale di frazionamento/preparazione pasti.

Nel locale non sono utilizzate apparecchiature a gas metano (vedasi capitolo "CUCINA")

Il personale esterno dispone di servizio igienico ad uso esclusivo.

La gestione del servizio cucina è appaltato a terzi. Al fine di evitare/limitare il rischio dovuto a interferenze è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI).

### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Realizzare almeno una porta larga 120 cm apribile nel senso dell'esodo mediante semplice spinta (DM 26/8/92 cap. 5.6) [Priorità 1]

Consegnare alla direzione scolastica copia dell'autorizzazione alla somministrazione dei pasti rilasciata dalla ASL. [Priorità 1]

### **Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica**

Data la superficie del locale, il DM 26/8/92 prescrive che il massimo affollamento del locale sia di 20 persone; rispettare tale massimo affollamento salvo diversa indicazione da parte dell'ente locale nella documentazione predisposta per l'ottenimento della conformità antincendio [Priorità 1]

Redigere/consegnare copia il Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI) che dovrà sottoscritto per accettazione da tutti i datori di lavoro coinvolti (ente locale in qualità di committente, dirigente scolastico e datore di lavoro della ditta esterna).

[Priorità 2]

## **15. REFETTORIO (GRANDE)**

La sala è ubicata al piano seminterrato.

Il locale ha superficie 142 m<sup>2</sup>

E' prevista la presenza di 190 persone.

Il locale è servito da porte con le seguenti caratteristiche:

- una porta è larga 60 x 2 cm e si apre nel senso dell'esodo non a semplice spinta ed immette in corridoio
- due porte larghe 70 X 2 cm; che si aprono nel senso contrario all'esodo ed immettono su spazi ciechi

L'apertura delle porte riduce la larghezza utile del corridoio (larghezza necessaria a garantire il rispetto della capacità di deflusso; vedasi capitolo "VIE DI ESOSO")

Le uscite di sicurezza non risultano segnalate con appositi cartelli

I davanzali delle finestre sono alti al meno 100 cm,

I parapetti delle finestre in prossimità dello scivolo sono alti 60 cm.

i parapetti sono integri e stabili (vedasi capitolo "SPECIFICHE MISURE A TUTELA DEGLI STUDENTI")

L'aerazione e l'illuminazione naturale è assicurata da finestre.

Le finestre non sono dotate di tende.

Le finestre presentano spigoli vivi ad una altezza dove è possibile un urto accidentale (vedasi capitolo "SPECIFICHE MISURE A TUTELA DEGLI STUDENTI")

Pareti e pavimento non sono ricoperti in materiale combustibile.

Il pavimento dello scivolo è ricoperto con materiale combustibile (linoleum; vedasi capitoli "REAZIONE AL FUOCO DEI MATERIALI DI RIVESTIMENTO").

È stato realizzato un controsoffitto (vedasi capitolo "SPECIFICHE MISURE A TUTELA DEGLI STUDENTI" e "REAZIONE AL FUOCO DEI MATERIALI DI RIVESTIMENTO")

Non sono presenti rivestimenti in legno.

Nelle zone di passaggio e calpestio non sono presenti conduttori elettrici e prese multiple portatili.

è installata di illuminazione di sicurezza

Nei pressi del locale sono installati due estintori.

Le superfici calpestabili non presentano irregolarità

Presso il refettorio è presente un locale utilizzato per il riscaldamento dei cibi. Sono presenti scaldavivande e due bollitori elettrici alimentati da prese di tipo industriale.

Nel locale non sono utilizzate apparecchiature a gas metano (vedasi capitolo "CUCINA")

Il personale esterno dispone di servizio igienico ad uso esclusivo.

La gestione del servizio cucina è appaltato a terzi. Al fine di evitare/limitare il rischio dovuto a interferenze è necessario redigere il Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI).

### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Realizzare un numero di uscite pari ad almeno 4 moduli, apribili nel senso dell'esodo a semplice spinta che immetta in corridoio [Priorità 2]

Installare la segnaletica indicante le uscite di sicurezza. [Priorità 1]

Aumentare l'altezza dei davanzali delle finestre ad almeno 100 cm, in alternativa installare una robusta sbarra metallica ad una altezza di 100 cm [Priorità 1]

Consegnare alla direzione scolastica copia dell'autorizzazione alla somministrazione dei pasti rilasciata dalla ASL. [Priorità 1]

### **Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica**

Data la superficie del locale, il DM 26/8/92 prescrive che il massimo affollamento del locale sia di 57 persone; rispettare tale massimo affollamento salvo diversa indicazione da parte dell'ente locale nella documentazione predisposta per l'ottenimento della

conformità antincendio	[Priorità 1]
In attesa di adeguamento da parte dell'ente locale, la porta che immette in corridoio dovrà essere mantenuta costantemente aperta; dovrà essere mantenuto aperto anche il passaggio attraverso il locale rigoverno e verso l'atrio	[Priorità 1]
Redigere/consegnare copia il Documento Unico di Valutazione Rischi da Interferenze (DUVRI) che dovrà sottoscritto per accettazione da tutti i datori di lavoro coinvolti (ente locale in qualità di committente, dirigente scolastico e datore di lavoro della ditta esterna).	[Priorità 2]

## 15.1 CUCINA

Nel locale non sono installati apparecchi di cottura funzionanti a metano

### Misure da adottare a carico dell'Ente Locale

Installare almeno:

- un estintore idoneo anche per fuochi di classe A (il Cap. 6.2 del D.M. 12/4/96 prescrive un capacità estinguente non inferiore a 21 A, 89 B, C); [Priorità 1]
- un estintore idoneo anche per fuochi di classe F: la norma UNI EN 2 del 2005, al Cap. 2, stabilisce che i "fuochi che interessano mezzi di cottura (oli e grassi vegetali o animali) in apparecchi di cottura sono fuochi di classe F". [Priorità 2]

Sulla porta di accesso al locale, installare segnaletica indicante il divieto di accesso agli estranei non addetti ai lavori [Priorità 2]

### Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica

Informare la ditta appaltatrice sulle misure da adottare in caso di allarme e in caso di incendio (ad esempio, consegnando copia degli appositi capitoli del piano di emergenza). [Priorità 1]



## **16. SALA RIUNIONI**

La sala è ubicata al piano secondo lato ingresso

Il locale ha superficie di 94 m<sup>2</sup>

E' prevista la presenza di circa 100 persone.

Il locale non è utilizzato dalla scuola per attività di spettacolo e trattenimento, e non costituisce attività soggetta al controllo dei VVF (DM 19.8.96)

Il locale è servito da tre porte larghe 100 cm ciascuna che si aprono nel senso dell'esodo non a semplice spinta.

L'apertura delle porte non riduce la larghezza utile del corridoio (larghezza necessaria a garantire il rispetto della capacità di deflusso; vedasi capitolo "VIE DI ESOSO")

Sopra le uscite di sicurezza non è installata la segnaletica indicante le uscite di sicurezza (vedasi capitolo "SEGNALETICA")

Nei pressi del locale sono installati estintori idonei, omologati e verificati semestralmente.

A circa 10 m dal locale è ubicato un idrante.

I davanzali delle finestre sono alti 90 cm,

Le finestre presentano spigoli vivi ad una altezza dove è possibile un urto accidentale (vedasi capitolo "SPECIFICHE MISURE A TUTELA DEGLI STUDENTI")

i parapetti sono integri e stabili (vedasi capitolo "SPECIFICHE MISURE A TUTELA DEGLI STUDENTI")

Le tende sono realizzate con materiale combustibile (vedasi capitolo "REAZIONE AL FUOCO DEI MATERIALI DI RIVESTIMENTO").

Le pareti non sono ricoperte in materiale combustibile.

È stato realizzato un controsoffitto (vedasi capitolo "SPECIFICHE MISURE A TUTELA DEGLI STUDENTI" e "REAZIONE AL FUOCO DEI MATERIALI DI RIVESTIMENTO")

Il pavimento è in linoleum (vedasi capitolo "AMIANTO" e "REAZIONE AL FUOCO DEI MATERIALI DI RIVESTIMENTO")

Non sono presenti rivestimenti in legno.

Le prese elettriche sono integre e munite di alveoli protetti.

Nelle zone di passaggio e calpestio non sono presenti conduttori elettrici e prese multiple portatili.

Non è installata di illuminazione di sicurezza (vedasi capitolo "ILLUMINAZIONE DI SICUREZZA").

Le superfici calpestabili non presentano irregolarità

### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Realizzare almeno una porta larga 120 cm apribile nel senso dell'esodo mediante semplice spinta (DM 26/8/92 cap. 5.6) [Priorità 1]

Installare la segnaletica indicante le uscite di sicurezza. [Priorità 1]

Aumentare l'altezza dei davanzali delle finestre ad almeno 100 cm, in alternativa installare una robusta sbarra metallica ad una altezza di 100 cm [Priorità 1]

### **Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica**

Come prescritto dal D.M. 10/3/1998 (Allegato II - Cap. 2.3) il quantitativo di materiale combustibile dovrà essere limitato allo stretto necessario per la normale conduzione della attività; il materiale non strettamente necessario dovrà essere custodito nei magazzini e negli archivi destinati a tale scopo. [Priorità 1]

In relazione alla superficie del locale ed al peso presunto che la struttura può sostenere, limitare a 94 persone il massimo affollamento del locale, salvo diversa comunicazione da parte dell'ente locale [Priorità 1]

In attesa di adeguamento da parte dell'ente locale, quando il massimo affollamento superasse le 50 pp, bloccare in posizione di completa apertura le porte di accesso [Priorità 1]

## **17. AULE SPECIALI**

### **17.1 LABOARTORIO DI INFORMATICA**

Il laboratorio di informatica è ubicato al piano primo; sono presenti sedici postazioni di lavoro VDT.

La porta di accesso è larga 100 cm ed apribile nel senso dell'esodo; in serie è installata una porta blindata che si apre nel senso contrario all'esodo.

L'apertura delle porte riduce la larghezza utile del corridoio (larghezza necessaria a garantire il rispetto della capacità di deflusso; vedasi capitolo "VIE DI ESODO")

L'aerazione e l'illuminazione naturale è assicurata da finestre.

I davanzali delle finestre sono alti 90 cm, fino all'altezza di 130 cm è presente un infisso in vetro non apribile (che svolge funzione di parapetto; vedasi capitolo "PARAPETTI IN VETRO")

i parapetti sono integri e stabili (vedasi capitolo "SPECIFICHE MISURE A TUTELA DEGLI STUDENTI")

Le tende sono realizzate con materiale combustibile (vedasi capitolo "REAZIONE AL FUOCO DEI MATERIALI DI RIVESTIMENTO").

Le finestre presentano spigoli vivi ad una altezza dove è possibile un urto accidentale (vedasi capitolo "SPECIFICHE MISURE A TUTELA DEGLI STUDENTI")

Pavimenti, pareti e soffitti sono realizzati in materiale non combustibile.

È stato realizzato un controsoffitto in cartongesso (vedasi capitolo "SPECIFICHE MISURE A TUTELA DEGLI STUDENTI" e "REAZIONE AL FUOCO DEI MATERIALI DI RIVESTIMENTO")

Non sono presenti rivestimenti in legno

Le prese elettriche sono integre e munite di alveoli protetti.

Il sistema di alimentazione delle postazioni VDT è realizzato da parete

E' installato un interruttore elettrico generale.

Nelle zone di passaggio e calpestio non sono presenti conduttori elettrici e prese multiple portatili.

È installata l'illuminazione di sicurezza.

Nel laboratorio non è presente un estintore

Non Sono installati sensori dell'impianto di rivelazione automatica di incendio.

Le superfici calpestabili non presentano irregolarità

I VDT sono posizionabili in modo che il monitor sia orientato perpendicolarmente alle finestre

Sulla base dei chiarimenti rilasciati dal Ministero dell'Interno con la Circolare n. P2244/4122 sott. 32 - Allegato "A" (30 ottobre 1996) non è necessaria la realizzazione di una seconda porta larga due moduli che si apra verso l'esodo a semplice spinta.

### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Installare un estintore avente capacità estinguente non inferiore a 13A 89B C	[Priorità 2]
Eliminare la porta apribile nel senso contrario dell'esodo	[Priorità 2]

### **Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica**

Limitare il massimo affollamento a 25 persone	[Priorità 1]
Come prescritto dal D.M. 10/3/1998 (Allegato II - Cap. 2.3) il quantitativo di materiale combustibile dovrà essere limitato allo stretto necessario per la normale conduzione della attività; il materiale non strettamente necessario dovrà essere custodito nei magazzini e negli archivi destinati a tale scopo.	[Priorità 1]
Adottare misure volte ad eliminare i cavi nelle zone di passaggio e calpestio e l'utilizzo delle prese multiple portatili (es: riposizionare le apparecchiature in prossimità delle prese elettriche; "raccogliere i cavi con appositi avvolgicavo"); se non fosse possibile, richiedere all'ente locale di installare ulteriori quadretti elettrici dotati di interruttori omipolari	[Priorità 2]
I VDT (computer) dovranno essere posizionati in maniera che i monitor siano posizionati perpendicolarmente alle finestra	[Priorità 2]

## **18. LOCALE MICRONIDO ( EX INFERMERIA)**

Il locale non è adibito a visite mediche o interventi terapeutici con utilizzo di apparecchi elettromedicali.

Annesso al locale è stato realizzato un servizio igienico.

Il locale è ubicato al piano primo,

La porta del locale è larga 100 cm, si apre nel senso contrario dell'esodo

L'apertura delle porte non riduce la larghezza utile del corridoio (larghezza necessaria a garantire il rispetto della capacità di deflusso; vedasi capitolo "VIE DI ESOSO")

L'aerazione e l'illuminazione naturale è assicurata da finestre.

I davanzali delle finestre sono alti 90 cm, fino all'altezza di 130 cm è presente un infisso in vetro non apribile (che svolge funzione di parapetto; vedasi capitolo "PARAPETTI IN VETRO")

Le finestre presentano spigoli vivi ad una altezza dove è possibile un urto accidentale (vedasi capitolo "SPECIFICHE MISURE A TUTELA DEGLI STUDENTI")

i parapetti sono integri e stabili (vedasi capitolo "SPECIFICHE MISURE A TUTELA DEGLI STUDENTI")

Le finestre non sono dotate di tende

Pareti, e soffitto non sono ricoperti in materiale combustibile.

Il pavimento è ricoperto con materiale combustibile (linoleum; vedasi capitoli "REAZIONE AL FUOCO DEI MATERIALI DI RIVESTIMENTO" e "AMIANTO").

Non sono presenti rivestimenti in legno

Le prese elettriche sono integre e munite di alveoli protetti.

Non è installata di illuminazione di sicurezza (vedasi capitolo "ILLUMINAZIONE DI SICUREZZA").

Le superfici calpestabili non presentano irregolarità

### **Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica**

Come prescritto dal D.M. 10/3/1998 (Allegato II - Cap. 2.3) il quantitativo di materiale combustibile dovrà essere limitato allo stretto necessario per la normale conduzione

della attività; il materiale non strettamente necessario dovrà essere custodito nei magazzini e negli archivi destinati a tale scopo.	[Priorità 1]
non superare il massimo affollamento di 25 persone ad aula in cui sia presente una porta apribile nel senso contrario dell'esodo (verso l'interno); in alternativa l'installazione di una porta di larghezza non inferiore a 120 cm, apribile nel senso dell'esodo; in attesa di adeguamento emettere una disposizione di servizio e prescrivere al personale di bloccare in posizione di completa apertura la porta dell'aula	nelle aule richiedere [Priorità 1]

## 19. PALESTRA N 1

La palestra è isolata rispetto all'immobile principale e non comunica con il resto del fabbricato.

La palestra è utilizzata per attività extrascolastiche.

Il locale non è utilizzato per attività di pubblico spettacolo e trattenimento

La valutazione che segue tiene conto esclusivamente dell'utilizzo della palestra da parte della scuola.

La zona palestra ha superficie inferiore a 200m<sup>2</sup>

Sopra le uscite di sicurezza non è installata la segnaletica indicante le uscite di sicurezza (vedasi capitolo "SEGNALETICA")

Non sono installati estintori.

Il quadro elettrico generale è collocato all'esterno della palestra.

Non sono installati cartelli con l'indicazione di tensione pericolosa e di divieto di usare acqua in caso di incendio (vedasi capitolo "SEGNALETICA")

Le funzioni dei singoli interruttori risultano chiaramente identificabili.

I componenti dell'impianto elettrico sono integri.

Le prese sono dotate di alveoli protetti

L'impianto elettrico non è dotato di comando di sgancio a distanza dell'interruttore elettrico generale previsto dal punto 7.0 comma 2 dell'allegato al Decreto 26.08.1992; tale comando non è segnalato.

Ulteriori prescrizioni sono contenute nei capitoli "IMPIANTO DI TERRA" e "PROTEZIONE DALLE SCARICHE ATMOSFERICHE"

Non è installato un DAE (defibrillatore semiautomatico esterno)

#### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Installare un comando di sgancio a distanza dell'interruttore elettrico generale. Tale dispositivo deve essere installato nelle vicinanze dell'ingresso o in posizione presidiata (punto 7.0 comma 2 dell'allegato al Decreto 26.08.1992). [Priorità 4]

Segnalare tramite apposito cartello l'ubicazione e la funzione del comando di sgancio a distanza dell'interruttore elettrico generale. [Priorità 4]

#### **Misure da adottare a carico della Direzione scolastica**

Come previsto dalla delibera IX/4717 del 23.1.2013, in caso siano svolte manifestazioni sportive, dovrà essere presente un mezzo di soccorso dotato di DAE [Priorità 2]

#### **Spazio attività sportive**

Lo spazio per attività sportive ha superficie 141 m<sup>2</sup>

Il massimo affollamento è pari a 30 persone.

La palestra è dotata di 4 porte larghe 95 X 2 cm ciascuna, una di esse si apre nel senso dell'esodo a semplice spinta;

E' installata l'illuminazione di sicurezza.

L'aerazione e l'illuminazione naturale è assicurata da finestre.

Le finestre sono facilmente apribili mediante il dispositivo di rinvio correttamente funzionante.

Le finestre presentano spigoli vivi ad una altezza dove è possibile un urto accidentale (vedasi capitolo "SPECIFICHE MISURE A TUTELA DEGLI STUDENTI")

Le finestre non sono dotate di tende

I vetri delle superfici vetrate non risultano protetti contro urti accidentali

I pilastri, i termosifoni, gli spigoli delle pareti, non sono protetti con materiali idonei ad attutire eventuali urti fino ad almeno 200 cm da terra.

Gli apparecchi di illuminazione risultano protette da griglie metalliche.

Non È stato realizzato un controsoffitto

Pareti e soffitto sono privi di materiali di rivestimento combustibili.

Le superfici calpestabili non presentano irregolarità

Sono presenti attrezzature ginniche che necessitano di controlli e manutenzioni

non sono presenti attrezzature mobili (es: porte da calcio, canestri mobili,...)

sono presenti evidenti segni di infiltrazione

#### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Installare almeno due estintori a polvere omologati aventi capacità estinguente non inferiore a 13 A, 89 B, C. [Priorità 1]

Procedere ad una verifica periodica delle attrezzature sportive secondo quanto indicato dal costruttore/installatore [Priorità 2]

Installare griglie metalliche (od adottare misure alternative) a protezione delle superfici vetrate [Priorità 4]

Proteggere i pilastri, i termosifoni, gli spigoli delle pareti, con materiali idonei ad attutire eventuali urti fino un altezza di almeno 200 cm [Priorità 2]

Rimuovere le infiltrazioni e ripristinare la regolarità delle superfici [Priorità 2]

#### **Misure da adottare a carico della Direzione scolastica**

Limitare il massimo affollamento della palestra a 50 persone; Si fa presente che il rispetto di tale affollamento è vincolante per l'utilizzo dello spazio ai fini sportivi, nel caso siano previste attività di pubblico spettacolo, si dovranno applicare le norme per tali attività, e quindi varierebbero anche i massimi affollamenti ammessi [Priorità 1]



## 20. PALESTRA N 2

La scuola dispone di una palestra interna all'edificio.

La palestra non è utilizzata per attività extrascolastiche.

Il locale non è utilizzato per attività di pubblico spettacolo e trattenimento

La zona palestra ha superficie inferiore a 200m<sup>2</sup>

Sopra le uscite di sicurezza non è installata la segnaletica indicante le uscite di sicurezza (vedasi capitolo "SEGNALETICA")

I percorsi di esodo non risultano correttamente segnalati (vedasi capitolo "SEGNALETICA").

Non sono installati estintori.

Nei pressi sono presenti postazioni idranti/naspi,

Tutte le aree di attività sono raggiungibili con il getto degli idranti/naspi

Il quadro elettrico generale è collocato all'esterno della palestra.

Non sono installati cartelli con l'indicazione di tensione pericolosa e di divieto di usare acqua in caso di incendio (vedasi capitolo "SEGNALETICA")

Le funzioni dei singoli interruttori risultano chiaramente identificabili.

I componenti dell'impianto elettrico sono integri.

Le prese sono dotate di alveoli protetti.

L'impianto elettrico non è dotato di comando di sgancio a distanza dell'interruttore elettrico generale previsto dal punto 7.0 comma 2 dell'allegato al Decreto 26.08.1992; tale comando non è segnalato.

Non è installato un DAE (defibrillatore semiautomatico esterno)

A soffitto sono presenti due sbarre metalliche che possono cadere

Le luci sono protette da griglie metalliche, in passato si sono distaccate tali protezioni

### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Installare almeno due estintori a polvere omologati aventi capacità estinguente non inferiore a 13 A, 89 B, C. [Priorità 1]

Installare la segnaletica di sicurezza indicante i percorsi di esodo e le uscite di sicurezza [Priorità 1]

Installare un comando di sgancio a distanza dell'interruttore elettrico generale. Tale dispositivo deve essere installato nelle vicinanze dell'ingresso o in posizione presidiata (punto 7.0 comma 2 dell'allegato al Decreto 26.08.1992). [Priorità 4]

Segnalare tramite apposito cartello l'ubicazione e la funzione del comando di sgancio a distanza dell'interruttore elettrico generale. [Priorità 4]

Come previsto dalla delibera IX/4717 del 23.1.2013, presso l'impianto sportivo è necessario posizionare un DAE [Priorità 2]

Rimuovere le sbarre metalliche fissate a soffitto [Priorità 1]

Installare catenelle anticaduta sulle griglie metalliche di protezione delle luci [Priorità 1]

#### **Misure da adottare a carico della Direzione scolastica**

Come previsto dalla delibera IX/4717 del 23.1.2013, in caso siano svolte manifestazioni sportive, dovrà essere presente un mezzo di soccorso dotato di DAE [Priorità 2]

#### **Spazio attività sportive**

Lo spazio per attività sportive ha superficie 160 m<sup>2</sup>

Il massimo affollamento è pari a 30 persone.

La palestra è dotata di due porte larghe 90 X 2 cm ciascuna, entrambe si aprono nel senso dell'esodo non a semplice spinta.

Non è installata la segnaletica indicante le uscite di sicurezza.

Non è installata l'illuminazione di sicurezza.

L'aerazione e l'illuminazione naturale è assicurata da finestre.

Le finestre sono apribili.

Le finestre presentano spigoli vivi ad una altezza dove è possibile un urto accidentale (vedasi capitolo "SPECIFICHE MISURE A TUTELA DEGLI STUDENTI")

Le finestre non sono dotate di tende

I vetri delle superfici vetrate non risultano protetti contro urti accidentali

I pilastri, gli spigoli delle pareti sono protetti con materiali idonei ad attutire eventuali urti fino ad almeno 200 cm da terra.

Gli apparecchi di illuminazione risultano protette da griglie metalliche.

Non È stato realizzato un controsoffitto

Pareti e soffitto sono privi di materiali di rivestimento combustibili.

Le superfici calpestabili non presentano irregolarità

Sono presenti attrezzature ginniche che necessitano di controlli e manutenzioni

non sono presenti attrezzature mobili (es: porte da calcio, canestri mobili,...)

#### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Rendere apribile a semplice spinta una delle due porte. [priorità 1]

Installare griglie metalliche (od adottare misure alternative) a protezione delle superfici vetrate [Priorità 4]

Procedere ad una verifica periodica delle attrezzature sportive secondo quanto indicato dal costruttore/installatore [Priorità 2]

#### **Misure da adottare a carico della Direzione scolastica**

Limitare il massimo affollamento della palestra a 30 persone; Si fa presente che il rispetto di tale affollamento è vincolante per l'utilizzo dello spazio ai fini sportivi, nel caso siano previste attività di pubblico spettacolo, si dovranno applicare le norme per tali attività, e quindi varierebbero anche i massimi affollamenti ammessi [Priorità 1]

Mantenere sempre sbloccate le porte di accesso ai locali [Priorità 1]

## **21. PSICOMOTRICITÀ 1 (C/O AULA MAGNA)**

La palestra interna rispetto all'immobile principale e comunica con il resto del fabbricato.

La palestra non è utilizzata per attività extrascolastiche.

Il locale non è utilizzato per attività di pubblico spettacolo e trattenimento

Il locale è ubicato al piano secondo ed ha superficie di circa 70 m<sup>2</sup>

Sopra le uscite di sicurezza non è installata la segnaletica indicante le uscite di sicurezza (vedasi capitolo "SEGNALETICA")

Nei pressi del locale sono installati estintori idonei, omologati e verificati semestralmente.

I componenti dell'impianto elettrico sono integri.

Le prese sono dotate di alveoli protetti.

### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Installare la segnaletica di sicurezza indicante i percorsi di esodo e le uscite di sicurezza

[Priorità 1]

### **Spazio attività sportive**

Il massimo affollamento del locale è di 25 persone

La palestra è dotata di una porta larga 90 X 2 cm, che si apre nel senso dell'esodo non a semplice spinta.

Non è installata la segnaletica indicante le uscite di sicurezza.

Non è installata l'illuminazione di sicurezza.

L'aerazione e l'illuminazione naturale è assicurata da finestre.

Le finestre presentano spigoli vivi ad una altezza dove è possibile un urto accidentale (vedasi capitolo "SPECIFICHE MISURE A TUTELA DEGLI STUDENTI")

Le finestre non sono dotate di tende

I vetri delle superfici vetrate non risultano protetti contro urti accidentali

gli spigoli delle pareti, non sono protetti con materiali idonei ad attutire eventuali urti fino ad almeno 200 cm da terra.

È stato realizzato un controsoffitto (vedasi capitolo "SPECIFICHE MISURE A TUTELA DEGLI STUDENTI" e "REAZIONE AL FUOCO DEI MATERIALI DI RIVESTIMENTO")

Il pavimento è in linoleum (vedasi capitolo "AMIANTO" e "REAZIONE AL FUOCO DEI MATERIALI DI RIVESTIMENTO")

Le pareti sono prive di materiali di rivestimento combustibili.

Le superfici calpestabili non presentano irregolarità

non sono presenti attrezzature mobili (es: porte da calcio, canestri mobili,...)

### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Rendere apribile a semplice spinta la porta di accesso al locale. [priorità 1]

Installare griglie metalliche (od adottare misure alternative) a protezione delle superfici vetrate [Priorità 4]

Proteggere gli spigoli delle pareti, con materiali idonei ad attutire eventuali urti fino un'altezza di almeno 200 cm [Priorità 2]

### **Misure da adottare a carico della Direzione scolastica**

Limitare il massimo affollamento della palestra (spazio per attività sportiva) a 30 persone; Si fa presente che il rispetto di tale affollamento è vincolante per l'utilizzo dello spazio ai fini sportivi, nel caso siano previste attività di pubblico spettacolo, si dovranno applicare le norme per tali attività, e quindi varierebbero anche i massimi affollamenti ammessi [Priorità 1]

Provvedere al corretto fissaggio delle attrezzature mobili presenti secondo le indicazioni del costruttore, quando siano utilizzate (es: fissare con delle catenelle/corde le porte da calcio ad opportuni ganci posizionati a parete ad una altezza maggiore di 2,5 m; fissare a pavimento le attrezzature che lo consentono, avendo cura che i fissaggi, una volta rimossi, non lascino sporgenze o buchi) [Priorità 1]

## **22. PSICOMOTRICITÀ 2 (C/O INFERMERIA)**

La scuola dispone di una palestra interna all'edificio.

La palestra non è utilizzata per attività extrascolastiche.

Il locale non è utilizzato per attività di pubblico spettacolo e trattenimento

Il locale è ubicato al piano primo ed ha superficie di circa 65 m<sup>2</sup>

Sopra le uscite di sicurezza non è installata la segnaletica indicante le uscite di sicurezza (vedasi capitolo "SEGNALETICA")

Nei pressi del locale sono installati estintori idonei, omologati e verificati semestralmente.

sono presenti postazioni idranti/naspi, non verificati ogni sei mesi

I componenti dell'impianto elettrico sono integri.

Le prese sono dotate di alveoli protetti.

### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Installare la segnaletica di sicurezza indicante i percorsi di esodo e le uscite di sicurezza

### **Spazio attività sportive**

Il massimo affollamento del locale è di 25 persone

La palestra è dotata di una porta larga 100 cm che si apre nel senso dell'esodo non a semplice spinta.

Non è installata la segnaletica indicante le uscite di sicurezza.

Non è installata l'illuminazione di sicurezza.

L'aerazione e l'illuminazione naturale è assicurata da finestre.

Un balconcino ha un parapetto di altezza inferiore a 100 cm

Le finestre presentano spigoli vivi ad una altezza dove è possibile un urto accidentale (vedasi capitolo "SPECIFICHE MISURE A TUTELA DEGLI STUDENTI")

Le finestre non sono dotate di tende

I vetri delle superfici vetrate non risultano protetti contro urti accidentali

gli spigoli delle pareti, non sono protetti con materiali idonei ad attutire eventuali urti fino ad almeno 200 cm da terra.

È stato realizzato un controsoffitto (vedasi capitolo "SPECIFICHE MISURE A TUTELA DEGLI STUDENTI" e "REAZIONE AL FUOCO DEI MATERIALI DI RIVESTIMENTO")

Il pavimento è in linoleum (vedasi capitolo "AMIANTO" e "REAZIONE AL FUOCO DEI MATERIALI DI RIVESTIMENTO")

Le pareti sono prive di materiali di rivestimento combustibili.

Le superfici calpestabili non presentano irregolarità

non sono presenti attrezzature mobili (es: porte da calcio, canestri mobili,...)

### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Rendere apribile a semplice spinta la porta di accesso al locale ed allargarla a 120 cm	[priorità 1]
Installare griglie metalliche (od adottare misure alternative) a protezione delle superfici vetrate	[Priorità 4]
Proteggere i gli spigoli delle pareti, con materiali idonei ad attutire eventuali urti fino un altezza di almeno 200 cm	[Priorità 2]
Aumentare il parapetto del balconcino ad almeno 100 cm	[Priorità 2]
Realizzare un fermo sull'estremo superiore delle pertiche, che non ne consenta lo sfilamento	[Priorità 2]
ripristinare la regolarità delle superfici calpestabili	[Priorità 2]

### **Misure da adottare a carico della Direzione scolastica**

Limitare il massimo affollamento della palestra (spazio per attività sportiva) a 30 persone; Si fa presente che il rispetto di tale affollamento è vincolante per l'utilizzo dello spazio ai fini sportivi, nel caso siano previste attività di pubblico spettacolo, si dovranno applicare le norme per tali attività, e quindi varierebbero anche i massimi affollamenti ammessi	[Priorità 1]
---	--------------

## **23. DEPOSITI DI MATERIALI SOLIDI**

### **23.1 LOCALE DEPOSITO (EX LOCALE BIBLIOTECA)**

Il locale é ubicato al piano terra.

Il locale ha superficie di circa 42 m<sup>2</sup>.

Sono custoditi circa 15 quintali di materiale cartaceo.

Il carico di incendio è maggiore di 30 Kg/m<sup>2</sup>.

Il locale non è costantemente presidiato (durante gli orari di attività didattica).

La porta di accesso larga 100 cm non è REI.

L'apertura delle porte riduce la larghezza utile del corridoio (larghezza necessaria a garantire il rispetto della capacità di deflusso; vedasi capitolo "VIE DI ESOSO")

Fra il deposito e corridoio sono presenti finestre in vetro non REI.

L'aerazione e l'illuminazione naturale è assicurata da finestre.

I davanzali delle finestre sono alti al meno 100 cm,

Le finestre presentano spigoli vivi ad una altezza dove è possibile un urto accidentale (vedasi capitolo "SPECIFICHE MISURE A TUTELA DEGLI STUDENTI")

Pareti, pavimento e soffitto non sono ricoperti in materiale combustibile.

Non È stato realizzato un controsoffitto

Non sono presenti rivestimenti in legno

Il locale è dotato di una finestra avente una superficie maggiore di 1/40 della superficie del locale.

Presso il locale non è posizionato un estintore a polvere con capacità estinguente non inferiore a 21A 89B C.

Non è installato un cartello indicante il carico massimo ammissibile.

Sulla porta di accesso non é installato il cartello indicante il divieto di fumare e di introdurre fiamme libere

Nel locale non è installato l'impianto di rivelazione automatica di incendio.

Non é installato un impianto di spegnimento automatico di incendio.

Il locale dispone di prese elettriche integre munite di alveoli protetti.

Nelle zone di passaggio e calpestio non sono presenti conduttori elettrici e prese multiple portatili.

è installata di illuminazione di sicurezza

Le superfici calpestabili non presentano irregolarità

Gli scaffali non risultano correttamente ancorati a parete/pavimento/soffitto

Non sono presenti cartelli indicanti i carichi massimi dei ripiani

Al di sopra degli armadi sono depositati materiali che potrebbero cadere.



### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Adeguare il locale a quanto stabilito dal Cap. 6.2 del D.M. 26/8/1992.; in particolare:

- Verificare che le strutture (verticali e orizzontali) siano almeno REI 60. [Priorità 2]
- Installare una porta almeno REI 60 dotata di congegno di autorichiusura; archiviare il certificato. [Priorità 2]
- Le aperture non REI verso il corridoio dovranno essere sostituite con strutture almeno REI 60 [Priorità 2]
- Nei pressi del locale installare un estintore a polvere con capacità estinguente non inferiore a 21 A, 89 B, C [Priorità 1]
- installare un impianto di rivelazione automatica di incendio. [Priorità 3]

Installare un cartello indicante il carico massimo ammissibile espresso in Kg/m<sup>2</sup>

[Priorità 1]

Sulla porta di accesso installare un cartello indicante il divieto di fumare e di introdurre fiamme libere. [Priorità 1]

Provvedere al fissaggio degli scaffali (a pavimento, soffitto o parete) [Priorità 3]

archiviare il progetto e la dichiarazione di conformità, rilasciati dal progettista e dalla ditta incaricata della realizzazione dell'impianto, attestanti che la l'impianto elettrico del locale è stato realizzato in modo conforme a quanto previsto dal Cap. 751 della norma CEI 64/8: impianti elettrici nei luoghi a maggior rischio di incendio [Priorità 2]

### **Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica**

Non superare un carico di incendio di 30 kg/m<sup>2</sup> (materiale combustibile) [Priorità 1]

Alienare periodicamente il materiale in disuso. [Priorità 2]

Emettere una disposizione di servizio affinché venga rispettato quanto stabilito dal DM 26/8/92 in particolare che: [Priorità 1]

- i passaggi fra gli scaffali siano larghi almeno 90 cm (DM 26/8/92 Cap. 12.8);
- la distanza fra scaffalature e soffitto del locale sia non inferiore a 60 cm (DM 26/8/92 Cap. 12.9).

Limitare a non più di 50 quintali il materiale combustibile depositato nel locale. Qualora sia prevista la custodia di più di 50 quintali di materiale cartaceo comunicare l'informazione all'ente locale per l'avvio della pratica di prevenzione incendi [Priorità 3]

Rispettare il limite di carico (kg/m<sup>2</sup>) indicato dal cartello che sarà esposto dall'ente

locale; in attesa chiedere all'ente locale il limite di carico ammesso oppure non superare i 200 kg/m <sup>2</sup> (materiale combustibile ed incombustibile)	[Priorità 1]
Rispettare il massimo carico dei ripiani di armadi, scaffali e mensole (indicato dal costruttore nel libretto di istruzioni) un cartello apposto al fianco del ripiano dovrà indicare il carico massimo sopportabile; in assenza di indicazioni rispettare il massimo peso di 15 kg per ogni ripiano (materiale combustibile ed incombustibile)	[Priorità 1]
Al di sopra degli armadi non devono essere depositati materiali che possano generare il rischio di caduta	[Priorità 1]

### **23.2 DEPOSITO DI CANCELLERIA**

Un locale di deposito di materiale combustibile (carta, alcol, detersivi, ....), localizzato al piano terra, ha una superficie di 30 m<sup>2</sup>.

Nel locale sono presenti circa 10 quintali materiale combustibile.

Il carico di incendio è maggiore di 30 Kg/m<sup>2</sup>.

Le due porte di accesso larghe 55 X 2 cm ciascuna non sono REI.

Il locale è dotato di una finestra avente una superficie maggiore di 1/40 della superficie del locale.

Sulla porta di accesso non é installato il cartello indicante il divieto di fumare e di introdurre fiamme libere

Nel locale non è installato l'impianto di rivelazione automatica di incendio.

#### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Adeguare il locale a quanto stabilito dal Cap. 6.2 del D.M. 26/8/1992.; in particolare:

- Verificare che le strutture (verticali e orizzontali) siano almeno REI 60. [Priorità 2]
- Installare una porta almeno REI 60 dotata di congegno di autorichiusura; archiviare il certificato. [Priorità 2]
- installare un impianto di rivelazione automatica di incendio. [Priorità 3]

Installare un cartello indicante il carico massimo ammissibile espresso in Kg/m<sup>2</sup>

[Priorità 1]

Sulla porta di accesso installare un cartello indicante il divieto di fumare e di introdurre fiamme libere. [Priorità 1]

Provvedere al fissaggio degli scaffali (a pavimento, soffitto o parete) [Priorità 3]  
 archiviare il progetto e la dichiarazione di conformità, rilasciati dal progettista e dalla ditta incaricata della realizzazione dell'impianto, attestanti che la l'impianto elettrico del locale è stato realizzato in modo conforme a quanto previsto dal Cap. 751 della norma CEI 64/8: impianti elettrici nei luoghi a maggior rischio di incendio [Priorità 2]

<b>Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica</b>	
Non superare un carico di incendio di 30 kg/m <sup>2</sup> (materiale combustibile)	[Priorità 1]
Alienare periodicamente il materiale in disuso.	[Priorità 2]
Emettere una disposizione di servizio affinché venga rispettato quanto stabilito dal DM 26/8/92 in particolare che:	[Priorità 1]
<ul style="list-style-type: none"> <li>• i passaggi fra gli scaffali siano larghi almeno 90 cm (DM 26/8/92 Cap. 12.8);</li> <li>• la distanza fra scaffalature e soffitto del locale sia non inferiore a 60 cm (DM 26/8/92 Cap. 12.9).</li> </ul>	
Rispettare il limite di carico (kg/m <sup>2</sup> ) indicato dal cartello che sarà esposto dall'ente locale; in attesa chiedere all'ente locale il limite di carico ammesso oppure non superare i 200 kg/m <sup>2</sup> (materiale combustibile ed incombustibile)	[Priorità 1]
Rispettare il massimo carico dei ripiani di armadi, scaffali e mensole (indicato dal costruttore nel libretto di istruzioni) un cartello apposto al fianco del ripiano dovrà indicare il carico massimo sopportabile; in assenza di indicazioni rispettare il massimo peso di 15 kg per ogni ripiano (materiale combustibile ed incombustibile)	[Priorità 1]
Al di sopra degli armadi non devono essere depositati materiali che possano generare il rischio di caduta	[Priorità 1]

## **24. ARCHIVIO PRINCIPALE**

Il locale adibito ad archivio è ubicato al piano primo ed ha una superficie complessiva di 35 m<sup>2</sup> circa.

Nel locale sono presenti circa 25 quintali di carta.

Il carico di incendio è superiore a 30 kg/m<sup>2</sup>.

Al locale si accede attraverso una porta di tipo ordinario larga 50 X 2 cm con senso di apertura verso l'esodo.

Fra l'archivio e corridoio sono presenti finestrate in vetro non REI.

Il locale è dotato di una finestra avente una superficie maggiore di 1/40 della superficie del locale.

Presso il locale sono posizionati estintori.

Non è installato un cartello indicante il carico massimo ammissibile.

Sulla porta di accesso non è installato il cartello indicante il divieto di fumare e di introdurre fiamme libere

Nel locale non è installato l'impianto di rivelazione automatica di incendio.

Non è installato un impianto di spegnimento automatico di incendio.

### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Adeguare il locale a quanto stabilito dal Cap. 6.2 del D.M. 26/8/1992.; in particolare:

- Verificare che le strutture (verticali e orizzontali) siano almeno REI 60. [Priorità 2]
- Installare una porta almeno REI 60 dotata di congegno di autorichiusura; archiviare il certificato. [Priorità 2]
- Le aperture non REI verso il corridoio dovranno essere sostituite con strutture almeno REI 60 [Priorità 2]
- installare un impianto di rivelazione automatica di incendio. [Priorità 3]

Installare un cartello indicante il carico massimo ammissibile espresso in Kg/m<sup>2</sup>

[Priorità 1]

Sulla porta di accesso installare un cartello indicante il divieto di fumare e di introdurre fiamme libere. [Priorità 1]

Provvedere al fissaggio degli scaffali (a pavimento, soffitto o parete) [Priorità 3]

archiviare il progetto e la dichiarazione di conformità, rilasciati dal progettista e dalla ditta incaricata della realizzazione dell'impianto, attestanti che la l'impianto elettrico del locale è stato realizzato in modo conforme a quanto previsto dal Cap. 751 della norma CEI 64/8: impianti elettrici nei luoghi a maggior rischio di incendio [Priorità 2]

### **Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica**

Non superare un carico di incendio di 30 kg/m <sup>2</sup> (materiale combustibile)	[Priorità 1]
Alienare periodicamente il materiale in disuso.	[Priorità 2]
Emettere una disposizione di servizio affinché venga rispettato quanto stabilito dal DM 26/8/92 in particolare che:	[Priorità 1]
<ul style="list-style-type: none"> <li>• i passaggi fra gli scaffali siano larghi almeno 90 cm (DM 26/8/92 Cap. 12.8);</li> <li>• la distanza fra scaffalature e soffitto del locale sia non inferiore a 60 cm (DM 26/8/92 Cap. 12.9).</li> </ul>	
Limitare a non più di 50 quintali il materiale combustibile depositato nel locale. Qualora sia prevista la custodia di più di 50 quintali di materiale cartaceo comunicare l'informazione all'ente locale per l'avvio della pratica di prevenzione incendi	[Priorità 3]
Rispettare il limite di carico (kg/m <sup>2</sup> ) indicato dal cartello che sarà esposto dall'ente locale; in attesa chiedere all'ente locale il limite di carico ammesso oppure non superare i 200 kg/m <sup>2</sup> (materiale combustibile ed incombustibile)	[Priorità 1]
Rispettare il massimo carico dei ripiani di armadi, scaffali e mensole (indicato dal costruttore nel libretto di istruzioni) un cartello apposto al fianco del ripiano dovrà indicare il carico massimo sopportabile; in assenza di indicazioni rispettare il massimo peso di 15 kg per ogni ripiano (materiale combustibile ed incombustibile)	[Priorità 1]
Al di sopra degli armadi non devono essere depositati materiali che possano generare il rischio di caduta	[Priorità 1]

## 25. DEPOSITI DI LIQUIDI INFIAMMABILI

Nella scuola non sono utilizzati liquidi infiammabili a scopi didattici

Come prescritto dal D.M. 26/8/92 la quantità complessiva di sostanze infiammabili custodite nell'edificio scolastico è inferiore a 20 litri (compreso i prodotti igienico sanitari classificati infiammabili).

<b>Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica</b>	
eventuali sostanze infiammabili devono essere custodite in armadi metallici dotati di bacino di contenimento.	[Priorità 1]
Limitare a non più di 20 litri il quantitativo di sostanze infiammabili detenuti complessivamente nell'edificio (DM 26/8/92, Cap. 6.2 ultimo comma).	[Priorità 1]
Non acquistare prodotti igienico sanitari infiammabili (es. alcol).	[Priorità 1]

## 26. AREE ESTERNE

sono presenti asperità ed irregolarità (dossi, cunette, buche, ...) che peraltro causano frequenti allagamenti durante le piogge

Non sono presenti ceppi di alberi

le coperture di tombini, pozzetti sono presenti ma non integre e posizionate al filo del piano campagna; i tombini non scaricano l'acqua creando allagamenti in occasione di piogge

non sono presenti aperture nel suolo non delimitate da parapetti di protezione, i parapetti di delimitazione sono integri e stabili

le "bocche di lupo" sono coperte con solidi grigliati metallici integri e stabili

non sono stati accumulati rifiuti o materiale di risulta

le aree destinate ad attività motorie sono prive di materiali che possono costituire pericoli potenziali (vetri, elementi metallici, siringhe, prodotti chimici, materiale acuminato, ...)

le recinzioni sono integre, prive di aperture e in buono stato di conservazione

la botola c/o piattaforma rifiuti non è delimitata

alberi e arbusti non presentano rami in fase di distacco

non sono presenti nidi di insetti pericolosi ( vespe, calabroni, api, ....)

le grondaie necessitano di manutenzione (alcune sembrerebbero ormai danneggiate ed instabili)

### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Provvedere a rimuovere le fonti di pericolo segnalate, ripristinare il sistema di scarico delle acque piovane [Priorità 2]

<b>Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica</b>
Delimitare le aree a rischio, in particolare la botola c/o piattaforma rifiuti.
[Priorità 1]
Procedere alla verifica periodica delle aree esterne secondo quanto indicato nei registri di controllo predisposti dal RSPP e segnalare all'ente locale qualsiasi difformità
[Priorità 1]

## **27. ASCENSORI (PE0947)**

Nell'edificio è presente un ascensore

La porta di accesso al vano macchine è dotata di serratura.

Il vano macchine è costantemente chiuso a chiave e l'accesso è permesso solo alla ditta incaricata della manutenzione.

Il vano macchine al momento del sopralluogo è risultato inaccessibile in quanto chiuso a chiave. Copia delle chiavi non sono custodite presso la scuola.

Le osservazioni che seguono sono relative a quanto è stato possibile osservare dall'esterno.

Il vano corsa dell'ascensore è interamente protetto con pareti in vetro

Il vano ascensore comunica con l'edificio direttamente

E' installato il sistema di allarme sonoro funzionante.

Nella cabina non sembra installato un citofono,

Nella cabina non è installato un segnale luminoso che confermi l'avvenuta ricezione all'esterno della chiamata d'allarme,

Nella cabina non sembra installata una luce di emergenza.

Le porte dell'ascensore rimangono aperte per almeno 8 secondi (DM 236/89 art. 8.1.12)

Sono installate fotocellule che comandano l'apertura delle porte funzionanti.

In cabina sono esposti, le avvertenze per l'uso e una targa recante le seguenti indicazioni:

- a) soggetto incaricato di effettuare le verifiche periodiche;
- b) installatore e numero di fabbricazione;
- c) numero di matricola;
- d) portata complessiva in chilogrammi;
- e) numero massimo di persone.

In prossimità delle porte di accesso non sono installati cartelli indicanti il divieto di utilizzo dell'ascensore in caso di incendio (vedasi capitolo "SEGANLETICA")

In prossimità delle porte di accesso non sono installati cartelli indicanti il divieto di utilizzo degli ascensori e dei montacarichi ai minori di anni 12, non accompagnati da persone di età più elevata (vedasi capitolo "SEGANLETICA")

Tra la cabina ascensore ed i corridoi di piano non sono presenti dislivelli

**L'ascensore è attivabile solo mediante chiave**

Presso la scuola sono disponibili:

- Attestato di esame CE di tipo per la piattaforma elevatrice elettrica Millepiani Passenger 42, del 7.3.2017
- Dichiarazione di conformità (direttiva macchine e compatibilità elettromagnetica) del 22.3.2018 e relativi allegati.

Non è stato possibile verificare se

- il vano corsa è dotato di superficie di aerazione superiore al 3% della superficie del vano stesso (e comunque non inferiore a 0,2 m<sup>2</sup>)
- Il locale macchine dispone di una apertura che assicura l'aerazione con superficie maggiore del 3% di quella del locale (e comunque non inferiore a 0,05 m<sup>2</sup>)
- Nel vano macchine è affisso il cartello con le istruzioni per le manovre a mano.
- Presso l'impianto sono custoditi:
  - f) il libretto di impianto (contenente comunicazione di messa in esercizio dell'impianto, relativi allegati, assegnazione del numero di matricola, ..)
  - g) i verbali relativi alle verifiche biennali dell'ASL



h) i verbali relativi alle verifiche semestrali a cura della ditta incaricata della manutenzione.

### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Consegnare alla Direzione Scolastica una copia delle chiavi di accesso al vano macchine . [Priorità 1]

Verificare che le superfici vetrate interne siano conforme a quanto stabilito dalla Norma UNI 7697: prospetto 1 – punto 13 [Priorità 1]

Se il vetro utilizzato non fosse conforme provvedere alla sua sostituzione con tipologia di vetri conformi a quanto stabilito dalla Norma UNI 7697 [Priorità 2]

Consegnare alla direzione scolastica copia della documentazione attestante la conformità del vetro alla norma UNI 7697 [Priorità 1]

Verificare che le strutture (verticali e orizzontali) del vano corsa ascensore e del locale macchine (compresa la porta) abbiano caratteristiche di resistenza al fuoco conformi al DM 26/8/92 cap. 3 (punto 2.5 del decreto del Ministro dell'interno del 16 maggio 1987, n. 246). [Priorità 2]

Verificare che in funzione della altezza antincendio di edificio il tipo di accesso all'ascensore sia conforme a quanto indicato alla tabella B del DM 16 maggio 1987, n. 246 [Priorità 2]

Se non presenti, in cabina installare un citofono, un segnale luminoso che confermi l'avvenuta ricezione all'esterno della chiamata d'allarme, una luce di emergenza (DM 236/89 art. 1.4.12); in alternativa fornire chiarimenti in merito [Priorità 2]

verificare se siano presenti aperture di aerazione adeguate, come prescritto dal DM 16 maggio 1987, n. 246 punto 2.5.0 (vano ascensore) e 2.5.1 (locale macchine) [Priorità 2]

Eeguire un sopralluogo allo scopo di verificare le condizioni internamente al locale; informare la Direzione Scolastica circa l'esito, in particolare:

Custodire presso il locale macchine copia della seguente documentazione: [Priorità 1]

- il libretto di impianto (contenente comunicazione di messa in esercizio dell'impianto, relativi allegati, assegnazione del numero di matricola, verbale di collaudo, dichiarazione di conformità impianto,..)
- i verbali relativi alle verifiche biennali dell'ASL

- i verbali relativi alle verifiche semestrali/annuali per i montacarichi a cura della ditta incaricata della manutenzione.

Verificare se nel vano macchine è presente un cartello con le istruzioni per le manovre a mano. [Priorità 1]

Accertarsi che il verbale ASL più recente sia relativo ad una verifica eseguita da non più di due anni e che abbia avuto esito positivo. [Priorità 1]

Nel caso l'ASL non abbia proceduto alle verifiche biennali inviare una lettera di sollecito. [Priorità 2]

Nel caso la ditta incaricata non abbia proceduto alle verifiche semestrali sollecitare la ditta affinché rispetti gli obblighi di legge di competenza (valutare l'opportunità di "formalizzare" tale sollecito). [Priorità 1]

In caso di modifiche all'impianto, archiviare e rendere disponibili le documentazioni ai sensi della UNI 10411 [Priorità 1]

<b>Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica</b>	
La porta di accesso al vano macchine dovrà essere mantenuta chiusa a chiave.	[Priorità 1]
Eseguire una prova mensile del sistema di allarme.	[Priorità 1]
Eseguire una prova mensile del funzionamento delle fotocellule che comandano l'apertura delle porte.	[Priorità 1]
In prossimità delle porte di accesso all'ascensore, esporre segnaletica indicante il divieto di utilizzo degli ascensori e dei montacarichi ai minori di anni 12, non accompagnati da persone di età più elevata.	[Priorità 1]

## **28. CENTRALE TERMICA (SCUOLA)**

Il riscaldamento dell'edificio è realizzato tramite un impianto a vaso aperto alimentato da due caldaie funzionanti a metano della potenza complessiva di 1.400 kw (2x700 kw). La centrale termica è soggetta al controllo dei VVF.

Le tubazioni del gas in vista sono verniciate in giallo.

Il locale è ubicato al piano seminterrato e vi si accede dall'esterno tramite una porta che si apre verso l'esodo priva di congegno di autochiusura.

Nel locale non è presente materiale combustibile depositato

L'impianto elettrico è del tipo a tenuta con grado di protezione IP44; nelle zone a ventilazione impedita non sono installati componenti elettrici.

Nelle zone a ventilazione impedita non sono installati componenti elettrici.

La superficie di aerazione è pari a 2 m<sup>2</sup> ed è conforme a quanto stabilito dal DM 12/4/96 (Par. 4.1.2).

Esternamente al locale è installata una valvola di intercettazione correttamente segnalata.

All'esterno del locale è installato l'interruttore elettrico generale segnalato.

Sulla porta di ingresso è installato un cartello indicante il divieto di accesso e di usare fiamme libere.

L'impianto termico è dotato dei dispositivi di protezione e di sicurezza.

Sulla porta di ingresso non è presente il cartello previsto dall'art 4, comma 7 del DPR 74/2013.

Sono presenti due estintori omologati aventi capacità estinguente non inferiore a 21 A, 89 B, C verificati semestralmente.

Nel locale caldaia è presente il vecchio libretto di centrale non compilato.

Un locale adiacente il locale caldaia è in stato di degrado.

Nel locale caldaia non è presente il libretto di impianto per la climatizzazione conforme a quanto stabilito dal art. 7 del DPR 74/2013, non correttamente compilato.

Nel locale caldaia non sono presenti i verbali di controllo della efficienza energetica di cui al comma 8 del DPR 74/2013.

Nel locale caldaia non sono presenti i verbali ASL relativi alla verifica quinquennale di cui al D.Lgs. 81/08 e smi, art. 71, c. 11..

### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Archiviare copia del progetto e della dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico; accertarsi che tali documenti attestino che l'impianto é conforme alla Norma CEI 64-2/A Appendice B (oppure alle Norme CEI 31-30 e 31-33). [Priorità 1]

Sulla porta di ingresso installare il cartello previsto dall'art 4 comma 7 del DPR 74/2013.

[Priorità 1]

Mantenere il locale pulito e privo di materiale combustibile (carta, legna ecc.).

[Priorità 1]

Sollecitare la ditta a cui è affidata la conduzione dell'impianto affinché effettui i controlli periodici e le ispezioni dell'impianto, secondo quanto indicato agli artt. 7 e 9 del DPR 74/2013

[Priorità 1]

Sollecitare la ditta a cui è affidata la conduzione dell'impianto affinché effettui i controlli periodici e le ispezioni dell'impianto, secondo quanto indicato agli artt. 7 e 9 del DPR 74/2013

[Priorità 1]

Sollecitare la ditta cui è affidata la conduzione e la manutenzione dell'impianto termico affinché custodisca nel locale caldaia e compili correttamente le documentazioni previste dal DGR X/1118 del 20.12.2013:

[Priorità 2]

- libretto di impianto conforme ai modelli previsto dal Ministero dello Sviluppo Economico di cui al D.P.R. 74/2013 (modello approvato con D.D.U.O. n. 5027 dell'11.6.2014); In attesa sono tenuti validi i libretti attualmente in uso individuati dal Decreto 17 marzo 2003 n. 60, i quali dovranno essere conservati fino alla durata in esercizio dell'impianto;
- libretto di uso e manutenzione dell'impianto redatto dalla azienda installatrice/costruttrice o incaricata della manutenzione dell'impianto;
- libretti di istruzioni di uso e manutenzione dei generatori, bruciatori e apparecchiature dell'impianto forniti dai produttori;
- autorizzazioni amministrative quali libretto matricolare di impianto, certificato di prevenzione incendi e denuncia ISPESL o INAIL
- dichiarazione di conformità prevista dal D.M. 37/08, e, per gli impianti installati antecedentemente l'entrata in vigore di detto decreto, documentazione di cui alla Legge 46/90 o al D.P.R. 218/98
- i rapporti di controllo tecnico previsti per ogni manutenzione effettuata, sia ordinaria che straordinaria
- targa dell'impianto a seguito della procedura di targatura di cui al punto 7 del DGR X.1118 dal D.D.U.O. n. 5027 dell'11.6.2014..

Sollecitare la ditta cui è affidata la conduzione e la manutenzione dell'impianto termico affinché predisponga e compili correttamente i verbali di controllo della efficienza

energetica di cui al comma 8 del DPR 74/2013 e disporre che tali verbali vengano custoditi nel locale caldaia. [Priorità 1]

Consegnare al Dirigente Scolastico copia della seguente documentazione: [Priorità 3]

- verbale di collaudo dell'impianto termico da parte dell'ISPESL (libretto ISPESL);
- verbali di verifica quinquennale dell'impianto termico (D.M. 01.12.1975);

effettuare, almeno una volta l'anno, una pulizia periodica del sistema di evacuazione fumi (es:canna fumaria) [Priorità 2]

<b>Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica</b>
Consentire l'accesso al locale caldaia solo in caso di emergenza o a persone espressamente autorizzate dall'Ente Locale. [Priorità 1]

## **29. CENTRALE TERMICA (PALESTRA)**

Il riscaldamento della palestra, della casa del custode e di parte di un'ala dell'edificio è realizzato tramite un impianto a vaso chiuso alimentato da due caldaie funzionanti a metano della potenza di 700 kw (2x 350 kw). La centrale termica è soggetta al controllo dei VVF.

Le tubazioni del gas in vista sono verniciate in giallo.

Il locale è ubicato al piano seminterrato e vi si accede dall'esterno tramite una porta che si apre verso l'esodo priva di congegno di autochiusura.

Nel locale non è presente materiale combustibile depositato

L'impianto elettrico è del tipo a tenuta con grado di protezione IP44;

nelle zone a ventilazione impedita non sono installati componenti elettrici.

La superficie di aerazione è pari a 1 m<sup>2</sup> ed è conforme a quanto stabilito dal DM 12/4/96 (Par. 4.1.2).

Esternamente al locale è installata una valvola di intercettazione correttamente segnalata.

All'esterno del locale è installato l'interruttore elettrico generale segnalato.

Sulla porta di ingresso è installato un cartello indicante il divieto di accesso e di usare fiamme libere.

L'impianto termico è dotato dei dispositivi di protezione e di sicurezza.

Sulla porta di ingresso non è presente il cartello previsto dall'art 4, comma 7 del DPR 74/2013.

Sono presenti due estintori omologati aventi capacità estinguente non inferiore a 21 A, 89 B, C verificati semestralmente.

Nel locale caldaia è presente il libretto di centrale correttamente compilato.

Nel locale caldaia non è presente il libretto di impianto per la climatizzazione conforme a quanto stabilito dal art. 7 del DPR 74/2013, non correttamente compilato.

Nel locale caldaia non sono presenti i verbali di controllo della efficienza energetica di cui al comma 8 del DPR 74/2013.

Nel locale caldaia non sono presenti i verbali ASL relativi alla verifica quinquennale di cui al D.Lgs. 81/08 e smi, art. 71, c. 11..

### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Archiviare copia del progetto e della dichiarazione di conformità dell'impianto elettrico; accertarsi che tali documenti attestino che l'impianto è conforme alla Norma CEI 64-2/A Appendice B (oppure alle Norme CEI 31-30 e 31-33). [Priorità 1]

Sulla porta di ingresso installare il cartello previsto dall'art 4 comma 7 del DPR 74/2013. [Priorità 1]

Sollecitare la ditta a cui è affidata la conduzione dell'impianto affinché effettui i controlli periodici e le ispezioni dell'impianto, secondo quanto indicato agli artt. 7 e 9 del DPR 74/2013 [Priorità 1]

Sollecitare la ditta a cui è affidata la conduzione dell'impianto affinché effettui i controlli periodici e le ispezioni dell'impianto, secondo quanto indicato agli artt. 7 e 9 del DPR 74/2013 [Priorità 1]

Sollecitare la ditta cui è affidata la conduzione e la manutenzione dell'impianto termico affinché custodisca nel locale caldaia e compili correttamente le documentazioni previste dal DGR X/1118 del 20.12.2013: [Priorità 2]

- libretto di impianto conforme ai modelli previsto dal Ministero dello Sviluppo Economico di cui al D.P.R. 74/2013 (modello approvato con D.D.U.O. n. 5027

dell'11.6.2014); In attesa sono tenuti validi i libretti attualmente in uso individuati dal Decreto 17 marzo 2003 n. 60, i quali dovranno essere conservati fino alla durata in esercizio dell'impianto;

- libretto di uso e manutenzione dell'impianto redatto dalla azienda installatrice/costruttrice o incaricata della manutenzione dell'impianto;
- libretti di istruzioni di uso e manutenzione dei generatori, bruciatori e apparecchiature dell'impianto forniti dai produttori;
- autorizzazioni amministrative quali libretto matricolare di impianto, certificato di prevenzione incendi e denuncia ISPESL o INAIL
- dichiarazione di conformità prevista dal D.M. 37/08, e, per gli impianti installati antecedentemente l'entrata in vigore di detto decreto, documentazione di cui alla Legge 46/90 o al D.P.R. 218/98
- i rapporti di controllo tecnico previsti per ogni manutenzione effettuata, sia ordinaria che straordinaria
- targa dell'impianto a seguito della procedura di targatura di cui al punto 7 del DGR X.1118 dal D.D.U.O. n. 5027 dell'11.6.2014..

Sollecitare la ditta cui è affidata la conduzione e la manutenzione dell'impianto termico affinché predisponga e compili correttamente i verbali di controllo della efficienza energetica di cui al comma 8 del DPR 74/2013 e disporre che tali verbali vengano custoditi nel locale caldaia. [Priorità 1]

Consegnare al Dirigente Scolastico copia della seguente documentazione: [Priorità 3]

- verbale di collaudo dell'impianto termico da parte dell'ISPESL (libretto ISPESL);
- verbali di verifica quinquennale dell'impianto termico (D.M. 01.12.1975);

effettuare, almeno una volta l'anno, una pulizia periodica del sistema di evacuazione fumi (es:canna fumaria) [Priorità 2]

### **Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica**

Consentire l'accesso al locale caldaia solo in caso di emergenza o a persone espressamente autorizzate dall'Ente Locale. [Priorità 1]

### 30. IMPIANTI A METANO (RISCHIO DI ESPLOSIONE)

Il dirigente scolastico ha emesso un regolamento generale nel quale è - fra l'altro - prescritto che è vietato:

- introdurre o generare fiamme libere (fare fuochi, utilizzare accendini, ...),
- fumare,
- accedere con cellulari attivi

a meno di due metri

- dal contatore del metano,
- da valvole o flange installate su tubazioni del metano,
- da porte, finestre, aperture di aerazione permanente del locale centrale termica.

#### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

[Priorità 1]

Sulla base di quanto stabilito dall'articolo 293 e dall'ALLEGATO XLIX del D.Lgs. 81/2008, procedere (tramite un tecnico competente) alla individuazione ed alla classificazione di eventuali zone con pericolo di esplosione utilizzando i procedimenti stabiliti dalla Norma CEI 31-30 e dalle Guide CEI 31-35 e 31-35/A. Tale classificazione dovrà essere estesa anche agli ambienti circostanti le sorgenti di emissione (ex centri di pericolo) generate dai punti di discontinuità lungo le tubazioni del metano esterne alla centrale termica (contatore, valvole, flange, ecc.).

Qualora sulla base della classificazione effettuata come sopra indicato risultino alcune zone classificate come zona 0 o zona 1, in ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 296 del D.Lgs. 81/2008 gli impianti elettrici eventualmente installati in tali zone dovranno essere denunciati alla ASL e sottoposti a verifica biennale da parte della ASL stessa o di un Organismo di ispezione abilitato.

Comunicare alla direzione scolastica l'ubicazione e le dimensioni di eventuali zone con pericolo di esplosione esterne alla centrale termica (es. in prossimità del contatore e delle valvole del metano, in prossimità delle aperture di aerazione permanente del locale centrale termica).

Segnalare con cartelli conformi a quanto stabilito dall'articolo 293 (comma tre) del D.Lgs. 81/2008 la presenza di zone con pericolo di esplosione (cartello a forma triangolare; lettere in nero su fondo giallo, bordo nero; lettere da riportare: "EX"):





Locale con possibile presenza di atmosfera esplosiva

### **31. IMPIANTO ELETTRICO GENERALE**

Il contatore e le protezioni generali sono installate nel seminterrato in un quadro dotato di sportello chiudibile mediante chiave.

A monte dell'impianto sono installati un interruttore magnetotermico ed un interruttore differenziale; ad ogni piano è presente un quadro di distribuzione dotato di interruttori magnetotermici e differenziali con  $I_{dn} = 30 \text{ mA}$ .

In assenza di schemi elettrici non è stato possibile verificare se tutte le masse siano protette da un interruttore differenziale

Sui quadri elettrici non sono presenti i cartelli con l'indicazione di tensione pericolosa e di divieto di usare acqua in caso di incendio (vedasi capitolo "SEGNALETICA").

La funzione dei singoli interruttori non è chiaramente segnalata.

I componenti in vista (interruttori, prese ecc.) sono integri.

Il frigorifero e la cucina elettrica sono alimentati tramite una prolunga.

i quadri elettrici sono dotati di sportelli chiudibili mediante chiavi/attrezzi

Le prese sono dotate di alveoli protetti.

Il datore di lavoro provvede periodicamente a eseguire il test di funzionamento meccanico degli interruttori differenziali ed a controllare a vista lo stato di integrità ed il corretto funzionamento degli impianti, attrezzature, apparecchiature,... elettriche

Non sono stati reperiti i progetti e le dichiarazioni di conformità relativi ai lavori realizzati dopo il 1990.

L'impianto elettrico é dotato di comando di sgancio a distanza dell'interruttore elettrico generale previsto dal punto 7.0 comma 2 dell'allegato al Decreto 26.08.1992; tale comando è segnalato

### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Segnalare in ciascun quadro, la funzione degli interruttori [Priorità 1]

Alimentare Il frigorifero e la cucina elettrica tramite un quadretto dotato di presa ed interruttore onnipolare. [Priorità 2]

Consegnare al Dirigente Scolastico almeno i documenti (relazione tecnica, schemi, ...) dai quali si possa desumere che l'impianto è stato realizzato secondo le prescrizioni della norma CEI 64-8 e della norma CEI 64-52, in particolare che sia dotato dei dispositivi di protezione contro i contatti indiretti e contro le sovracorrenti dimensionati in modo conforme a quanto stabilito dalla Norma CEI 64/8 ( $I_{dn} \leq 50/R_t$ , ecc.).

[Priorità 1]

poiché nella scuola sono utilizzate apparecchiature elettriche di classe 1 (apparecchiature con connessione a terra), incorporanti circuiti elettronici a corrente continua, si consiglia l'impiego di interruttori differenziali di tipo "A" (CEI 64-52 punto 4.14)

[Priorità 4]

Predisporre e consegnare alla direzione scolastica uno schema semplificato (è sufficiente uno schema che evidenzi i dispositivi di comando principali e le zone dell'immobile che da essi vengono alimentate).

[Priorità 2]

Eeguire verifiche periodiche secondo la metodologia indicata dalla Guida CEI 64-14 e secondo la periodicità indicata dalla norma CEI 64 – 52 (in particolare ai capitoli "Verifiche e collaudo" e "criteri di esercizio") facendo riferimento alle norme in essa indicate (es: CEI 64-50)

[Priorità 2]

L'esito di tali verifiche e gli eventuali interventi di manutenzione conseguenti saranno annotati su apposito registro costituito da schede simili a quelle riportate nell'appendice F della Guida CEI 0-10 (Fascicolo 6366 "Guida alla manutenzione degli impianti elettrici"); ogni scheda dovrà essere datata e sottoscritta dal tecnico incaricato.

[Priorità 3]

Eeguire la manutenzione o la sostituzione dei componenti elettrici deteriorati o danneggiati in funzione delle segnalazioni che perverranno da parte del Dirigente Scolastico.

[Priorità 1]

Archiviare i progetti e/o le dichiarazioni di conformità relativi agli interventi realizzati dopo il 1990. Consegnare copia di tale documentazione al Dirigente (è necessaria per procedere al completamento del presente documento ed è funzionale alla gestione della sicurezza c/o la scuola). [Priorità 2]

in mancanza della dichiarazione di conformità affidare ad un professionista iscritto agli albi ed avente i requisiti stabiliti dall'art. 7 comma 6 del D.M. 37/2008 (ex legge 46/90) l'incarico di redigere – previo idonea verifica - una "dichiarazione di rispondenza" e consegnarne copia alla direzione scolastica. [Priorità 1]

<b>Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica</b>	
Effettuare la sorveglianza dell'integrità dei componenti elettrici in vista come indicato nelle liste di controllo allegate al registro dei controlli predisposto dal RSPP (prese, coperchi delle scatole di derivazione, dispositivi di comando, ...). Segnalare all'Ente Locale eventuali componenti dell'impianto danneggiati, deteriorati o guasti. [Priorità 1]	
Assicurarsi che gli sportelli di tutti i quadri elettrici siano presenti, integri e mantenuti chiusi a chiave, segnalare all'ente locale qualsiasi difformità [Priorità 1]	
Effettuare un controllo periodico a vista delle apparecchiature didattiche (lavagne luminose, televisori, VDT, ...) a funzionamento elettrico come indicato nell'apposito registro e far eseguire le eventuali manutenzioni. [Priorità 1]	
Non consentire la realizzazione di impianti elettrici improvvisati o manutenzioni di apparecchiature elettriche da parte di persone non competenti. [Priorità 1]	
In prossimità dei quadri elettrici (entro un metro di distanza) non posizionare materiale combustibile [Priorità 1]	
Mantenere sempre liberi ed accessibili tutti i quadri elettrici [Priorità 1]	

## **32. IMPIANTO DI TERRA**

Non è disponibile copia della denuncia dell'impianto di terra.

### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

Qualora la denuncia dell'impianto non sia stata presentata incaricare una ditta abilitata affinché proceda: [Priorità 1]

- alla realizzazione e/o alle verifiche dell'impianto, alle misure della resistenza di terra ed al controllo del coordinamento delle protezioni contro i contatti indiretti;
- alla denuncia dell'impianto (consegna a ISPESL e all'ASL della dichiarazione di conformità).

Dovranno essere archiviati: progetto, verbali di verifiche periodiche dell'ASL (o di un organismo di ispezione abilitato), dichiarazioni di conformità rilasciate dalle ditte installatrici ed esecutrici di manutenzioni straordinarie, modifiche, verifiche ecc.

[Priorità 1]

Come prescritto dal DPR n. 462 del 22/10/01, ogni due anni presentare all'ASL (o ad organismo di ispezione abilitato) la richiesta di verifica periodica dell'impianto (la scuola è un luogo a maggior rischio in caso di incendio).

[Priorità 2]

Consegnare al Dirigente Scolastico copia della dichiarazione di conformità e dei verbali relativi alle verifiche biennali eseguite da parte della ASL (almeno il verbale relativo alla verifica eseguita nell'ultimo biennio).

[Priorità 2]

### **33. PROTEZIONE CONTRO LE SCARICHE ATMOSFERICHE E LE SOVRATENSIONI**

L'immobile non è dotato di impianto di protezione contro le scariche atmosferiche.

A monte dell'impianto elettrico non sono installati scaricatori di tensione (SPD).

#### **Misure da adottare a carico dell'Ente Locale**

**[Priorità 1]**

In conformità alle norme CEI 81-10, la valutazione del rischio di fulminazione deve essere eseguita per tutte le strutture in conformità alla Norma CEI EN 62305-2 (ovvero la CEI 81-10/2) e devono essere individuate le misure di protezione necessarie a ridurre il rischio a valori non superiori a quello ritenuto tollerabile dalla Norma stessa, pertanto dovrà essere affidato ad un professionista competente l'incarico di eseguire il calcolo di verifica circa la necessità di installare un impianto di protezione contro le scariche atmosferiche.

Nel caso l'edificio risulti autoprotetto archiviare il documento.

Nel caso l'edificio non risulti autoprotetto è necessario:

- installare un LPS avente le caratteristiche coerenti con i risultati della verifica, previo elaborazione di un progetto da parte di un professionista abilitato;
- denunciare l'impianto (consegna a ISPESL e all'ASL della dichiarazione di conformità);
- come prescritto dal art. 86 c.1, D.lgs. 81/08 e dal DPR n. 462 del 22/10/01, ogni due anni far eseguire dalla ASL (o ad organismo di ispezione abilitato) la verifica periodica dell'impianto (la scuola è un luogo a maggior rischio in caso di incendio). Qualora la ASL non sottoponga a verifica l'impianto, verrà inviata una lettera di sollecito.
- archiviare: progetto, verbali di verifiche periodiche dell'ASL, dichiarazioni di conformità rilasciate dalle ditte installatrici ed esecutrici di manutenzioni straordinarie, modifiche ecc.;

Consegnare al Dirigente Scolastico copia della seguente documentazione:

- calcolo di verifica circa la necessità di installare un impianto di protezione contro le scariche atmosferiche ( conforme alle norme CEI 81-10/2);
- i verbali relativi alle verifiche biennali eseguite da parte della ASL (art. 86 c.3, D.lgs. 81/08).

Sottoporre l'impianto di protezione a manutenzione periodica secondo quanto indicato dalla norma CEI 62305-3 (ovvero la CEI 81-10/3) e dalla guida CEI 81-2

### **34. RADON**

Nell'edificio scolastico non sono presenti ambienti ubicati a piani interrati frequentati dal personale o dagli alunni. Pertanto come riportato al cap. 1.3 delle linee guida emesse dal Coordinamento delle regioni e province autonome di Trento e Bolzano non è necessario procedere alle misurazioni della concentrazione di radon.

### **35. PREVENZIONE E CONTROLLO DELLA LEGIONELLOSI**

Ai fini della prevenzione ed il controllo della legionella, considerato che :

- nell'immobile è presente un impianto per la produzione e distribuzione di acqua calda sanitaria

preso atto delle indicazioni delle indicazioni contenute nei documenti:

- "Linee Guida per la prevenzione e il controllo della legionellosi" (Documento 4 aprile 2000). Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana Serie generale n. 103 del 5-5-2000
- linee guida "prevenzione e controllo della legionellosi in Lombardia" (pubblicate sul BURL del 10 marzo 2009), è necessario predisporre un protocollo per la prevenzione e controllo della legionellosi
- "Linee Guida per la prevenzione e il controllo della legionellosi" approvato in Conferenza Stato-Regioni, nella seduta del 7 maggio 2015, con cui il legislatore ha voluto riunire, aggiornare e integrare tutte le indicazioni riportate nelle precedenti linee guida nazionali e normative
-

**Misure da adottare a carico dell'Ente Locale****[Priorità 2]**

Predisporre ed attuare uno specifico protocollo finalizzato a definire, fra l'altro, un programma di verifiche, controlli periodici e corretta manutenzione degli impianti degli immobili ad uso scolastico.

**Misure da adottare a carico della Direzione scolastica****[Priorità 2]**

Con cadenza almeno settimanale si dovrà provvedere a far scorrere l'acqua in tutte le parti dell'impianto acqua potabile; in alternativa è possibile intercettare e svuotare i tratti di impianto non utilizzati

### **36. FATTORI DI RISCHIO INDOOR (ALLERGIE, ASMA)**

Ai fini del controllo della qualità dell'aria negli ambienti dell'istituto, considerato che :

- In alcune aule (es. secondo piano aula TV), in alcuni bagni, nella palestra e nei corridoi si notano infiltrazioni d'acqua proveniente dal soffitto.
- sono utilizzate attrezzature che durante il funzionamento possono produrre ozono e dispersione di polveri (toner fotocopiatrici, stampanti,etc)
- in alcuni ambienti sono presenti apparecchiature elettriche dotate di sistemi di raffreddamento

preso atto delle indicazioni delle linee guida "linee di indirizzo per la prevenzione nelle scuole dei fattori di rischio indoor per allergie ed asma" (di cui all'accordo in conferenza unificata del 18/11/2010), è necessario predisporre un protocollo per il controllo della qualità dell'aria negli ambienti interni.

Il Dirigente scolastico ha predisposto un protocollo di pulizia dei locali.

E' stato predisposto un regolamento generale nel quale – fra l'altro – sono evidenziate le misure di sicurezza da adottare durante lo svolgimento delle diverse attività che contribuiscono alla gestione della qualità dell'aria.

Provvedere a rimuovere le cause di infiltrazione e procedere alla successiva imbiancatura

Ulteriori prescrizioni sono contenute nel capitolo "PREVENZIONE E CONTROLLO DELLA LEGIONELLOSI"

<b>Misure da adottare a carico della direzione scolastica</b>	<b>[Priorità 1]</b>
Ventilare gli ambienti periodicamente; indicativamente ad ogni cambio ora (questo garantisce il rinnovo dell'aria e riduce la possibilità di sviluppo di muffe);	
Verificare il rispetto del divieto fumo (anche all'esterno nei pressi di finestre, porte,....)	
In caso di infiltrazioni rimuovere periodicamente il materiale in fase di distacco.	
Relativamente al rischio di esposizione alle radiazioni ionizzanti (radon) vedasi relativo capitolo.	
pulire periodicamente i filtri/dispositivi di raffreddamento dei proiettori e computer (comprese le lavagne LIM) secondo le indicazioni del costruttore installatore).	
Una volta accertata la presenza di bambini malati cronici, asmatici o allergici, saranno presi accordi con il pediatra di famiglia che si occuperà della compilazione del libretto sanitario pediatrico individuale, la stesura di protocolli personalizzati per la terapia farmacologica, protocolli personalizzati per la prevenzione sanitaria e ambientale, l'educazione sanitaria, la sorveglianza sanitaria dei bambini rischio.	



## **37. PRIMO SOCCORSO**

### **37.1 CASSETTA DI PRIMO SOCCORSO**

In conformità a quanto stabilito dall'allegato IV Capitolo 5 del D.Lgs. 81/2008 (e come era stabilito dall'art. 1 del Regolamento sul Primo soccorso - D.M. n. 338 del 15/07/2003 - per le attività del Gruppo B) é stata installata una cassetta di primo soccorso contenente la dotazione indicata nell'Allegato 1 di tale Regolamento; in particolare:

- Guanti sterili monouso (5 paia)
- Visiera paraschizzi
- Flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 1 l (1)
- Flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro – 0,9%) da 500 ml (3)
- Compresse di garza sterile 10 x 10 in buste singole (10)
- Compresse di garza sterile 18 x 40 in buste singole (2)
- Teli sterili monouso (2)
- Pinzette da medicazione sterili monouso (2)
- Confezione di rete elastica di misura media (1)
- Confezione di cotone idrofilo (1)
- Confezioni di cerotti di varie misure pronti all'uso (2)
- Rotoli di cerotto alto cm. 2,5 (2)
- Un paio di forbici
- Lacci emostatici (3)
- Ghiaccio pronto uso (2 confezioni)
- Sacchetti monouso per la raccolta dei rifiuti sanitari (2)
- Termometro
- Apparecchio per la misurazione della pressione arteriosa

**Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica.**

**[Priorità 1]**

La cassetta di primo soccorso dovrà essere:

- custodita in luogo facilmente accessibile (es. antibagno dotato di lavabo);
- indicata mediante apposita segnaletica conforme a quanto previsto dal D.Lgs. 493/96.

A fianco della cassetta di primo soccorso dovrà essere affisso un cartello indicante le modalità di chiamata del Soccorso di emergenza del Servizio Sanitario Nazionale: numero di telefono e ubicazione dell'apparecchio telefonico utilizzabile per la chiamata. Un dipendente dovrà essere incaricato di curare la completezza ed il corretto stato d'uso dei presidi contenuti nella cassetta di primo soccorso; dovrà, in particolare, integrare i prodotti utilizzati e sostituire quelli scaduti.

## 37.2 PACCHETTO DI MEDICAZIONE

La scuola dispone di pacchetti di medicazione che gli insegnanti dovranno portare con sé durante le gite ed in qualunque caso non sia immediatamente disponibile la cassetta di primo soccorso presente nell'edificio (ad es. in palestra, nelle visite guidate, gite,...).

Il contenuto del pacchetto di medicazione è di seguito riportato.

- guanti sterili monouso (2 paia)
- flacone di soluzione cutanea di iodopovidone al 10% di iodio da 125 mml(n. 1)
- flaconi di soluzione fisiologica (sodio cloruro - 0,9) da 250 ml (n. 1)
- compresse di garza sterile 10x10 in buste singole (n. 3)
- compresse di garza sterile 18x40 in buste singole (n. 1)
- pinzette sterili monouso (n. 2)
- confezione di rete elastica di media misura (n. 1)
- confezione di cotone idrofilo (n. 1)
- confezioni di cerotti (di varie misure) pronti all'uso (n. 1)
- rotoli di cerotto alto cm 2,5 (n. 1)
- 1 paio di forbici
- lacci emostatici (n. 1)
- confezioni di ghiaccio "pronto uso" (n. 1)
- sacchetti monouso per la raccolta di rifiuti sanitari (n. 2)
- istruzioni sul modo di usare i presidi suddetti e di prestare i primi soccorsi in attesa del servizio di emergenza.

**Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica.**

**[Priorità 1]**

Un dipendente dovrà essere incaricato di curare la completezza ed il corretto stato d'uso dei presidi contenuti nella cassetta di primo soccorso; dovrà, in particolare, integrare i prodotti utilizzati e sostituire quelli scaduti.

### **37.3 DEFIBRILLATORE**

Come suggerito dalla DGR Lombardia IX/4717 del 23.1.13, punto 2.9, e dall'allegato A del DM 18.3.11 la scuola si è dotata di un defibrillatore semiautomatico (DAE).

Il DAE è di proprietà dell'ente locale; le ASD (associazioni sportive dilettantistiche) che fanno uso della palestra, hanno richiesto ed ottenuto la concessione d'uso del DAE.

Pertanto il DAE sarà oggetto di controlli da parte della Scuola e delle ASD, che comunicheranno prontamente qualsiasi difformità al Dirigente scolastico, creando le condizioni per il suo mantenimento in efficienza.

Il DAE è posizionato in maniera da renderlo disponibile in tempo utile per gli interventi in qualsiasi punto degli ambienti utilizzati e chiaramente segnalato

Il DAE è marcato CE (dir. 93/42/CEE, D.Lgs. n 46/97)

#### **Misure da adottare a carico della Direzione Scolastica.**

Come stabilito dall'allegato E del DM 24.4.2013:

Dare comunicazione alla centrale operativa del **112** territorialmente competente degli orari di presenza del DAE nella struttura utilizzata [Priorità 4]

provvedere a formare il personale che si occuperà dell'utilizzo di tale apparecchio (garantendo la presenza costante di almeno una persona formata durante le attività) [Priorità 2]

Sottoporre il personale ad aggiornamento periodico annuale (allegato A 1.3.d del DM 18.3.11) [Priorità 2]

Sottoporre il DAE alle manutenzioni ed ai controlli periodici previsti nel manuale di uso e manutenzione (in alternativa affidare tale compito a ditta esterna) [Priorità 2]

Incaricare un referente che periodicamente verifichi la funzionalità dell'apparecchio secondo le istruzioni del fabbricante (in alternativa affidare tale compito a ditta esterna) [Priorità 2]

Informare le ASD di quanto indicato nel presente capitolo, della necessità di provvedere autonomamente ai controlli del DAE e di dare comunicazione alla Direzione scolastica dell'avvenuta comunicazione [Priorità 2]

Prevedere nella dotazione del DAE, le piastre pediatriche [Priorità 1]